

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор «РО «ВДНЗ «ТХІ»



В.С. Синій

***Положення
про академічну мобільність***

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 5/5-6 від 08.11.2018 р.

Херсон – 2018

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), а також інших нормативно-правових актів з питань освіти та основних засад ЕРАЗМУС Хартії вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Таврійського християнського інституту (далі – ТХІ, Інститут) щодо організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ТХІ на території України і за кордоном.

1.3. Учасниками програм академічної мобільності можуть бути: здобувачі вищої освіти (студенти), здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, а також інші працівники ТХІ.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними вищими навчальними закладами та ТХІ, між групою вищих навчальних закладів, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією ТХІ на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. ТХІ та інші заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво, в межах цього Положення надалі іменуються «заклади-партнери».

2. Види та форми академічної мобільності

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- Внутрішню академічну мобільність - академічну мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах та ТХІ в межах України протягом певного періоду;

- зовнішню (міжнародну) академічну мобільність - академічну мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу ТХІ у закладах-партнерах поза межами України та іноземними учасниками освітнього процесу в ТХІ протягом певного періоду.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- *Кредитна мобільність* - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

- *Ступенева мобільність* - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- участь у літніх школах.

2.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;

- підвищення кваліфікації.

3. Цілі та завдання академічної мобільності

3.1. Основними цілями академічної мобільності в ТХІ є:

- підвищення якості вищої освіти та науки у відповідності з міжнародними стандартами;
- підвищення конкурентоздатності випускників ТХІ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності у контексті глобальних трендів створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

3.2. Основними завданнями академічної мобільності в ТХІ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників програм академічної мобільності, проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання документа (а також спільних або подвійних документів) про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах- партнерах зразка (зразків) та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України; - підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. Умови академічної мобільності

4.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ)-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

4.2. За домовленістю між закладами-партнерами та ТХІ:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

4.3. За здобувачами вищої освіти ТХІ на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно із законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається місце навчання.

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти в ТХІ на період реалізації академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Здобувачі вищої освіти в ТХІ окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін мають право вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ТХІ.

4.6. Працівники ТХІ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи протягом до одного року. Оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строки, визначені Положенням про службові відрядження персоналу ТХІ або на період стажування у випадку, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з ТХІ, учасники повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до керівника програми. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів пропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідають вимогам цього Положення.

4.8. Права та обов'язки ТХІ та закладів-партнерів, а також права та обов'язки учасників програм академічної мобільності мають бути обумовлені відповідними договорами (додатками до договорів) щодо академічної мобільності між ТХІ та закладами-партнерами.

5. Організаційне забезпечення академічної мобільності

5.1. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу в ТХІ беруть участь такі підрозділи та посадові особи Інституту:

- Навчально-виховний відділ: проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр, керівник програми;
- бухгалтерія: головний бухгалтер, інспектор з кадрів;
- відділ зв'язків з громадськістю;
- юрисконсульт.

5.2. Відділ зв'язків з громадськістю:

- координує участь ТХІ у програмах міжнародної академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у проектах міжнародної мобільності, координує підписання міжнародних академічних договорів;

- у співпраці з проректором з навчально-виховної роботи, кафедрами та керівником програми готує проекти міжнародних договорів, пов'язаних із програмами міжнародної академічної мобільності;

- веде реєстр програм та договорів міжнародної академічної мобільності;

- інформує учасників освітнього процесу ТХІ про існуючі програми міжнародної академічної мобільності;

- інформує заклади-партнери про умови та можливості їхньої участі у програмах міжнародної академічної мобільності в ТХІ;

- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо такий відбір здійснюється ТХІ за умовами укладених договорів;

- координує підготовку документів, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

- інформує про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;

- спільно з проректором з навчально-виховної роботи та бухгалтерією вивчає фінансові умови і консультує щодо припинення виплати заробітної плати в ТХІ, якщо оплата праці передбачена умовами програм міжнародної академічної мобільності.

- спільно з проректором з навчально-виховної роботи координує укладання договорів про участь у програмах міжнародної академічної мобільності;

- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС;

- у разі необхідності консультує учасників освітнього процесу ТХІ та закладів-партнерів (у формі консультативних зустрічей, настановчих сесій, переписки тощо) щодо особливостей проходження програм міжнародної академічної мобільності;

- реєструє звітність учасників програм міжнародної академічної мобільності.

5.3. Завідувачі кафедри та керівник програми:

-спільно ініціюють, сприяють та забезпечують залучення учасників освітнього процесу ТХІ та закладів-партнерів до програм академічної мобільності за

відповідними освітніми напрямками;

-у співпраці з відділом зв'язків з громадськістю готують проекти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності (міжнародної академічної мобільності);

- спільно призначають відповідального (відповідальних) за координацію учасників освітнього процесу під час реалізації програм академічної мобільності;

- керівник програми вивчає зміст програм академічної мобільності для студентів (умови, навчальний план, графік навчального процесу та визначає відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу ТХІ);

-кафедра вивчає зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (умови, навчальний план/план досліджень, графік навчального процесу/наукового проекту, навантаження в кредитах ЄКТС або тривалість наукового проекту відносно навчальних планів, графіку навчального процесу та планів досліджень ТХІ);

-керівник програми спільно із студентом погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час у випадку коригування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у закладах-партнерах та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в ТХІ;

-кафедра спільно із здобувачами наукових ступенів, науково-педагогічними, науковими чи педагогічними працівниками погоджує зміст, тривалість та завдання програми академічної мобільності до її початку (чи під час, у випадку коригування), а також зарахування її результатів;

-за потреби погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін студентам та здобувачам наукових ступенів, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

-за потреби координують внесення змін до договору про академічну мобільність;

5.4. Проректор з навчально-виховної роботи:

- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- здійснює моніторинг та консультації щодо виконання навчальних планів освітніх програм та планів підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу УКУ відносно програм академічної мобільності;
- затверджує погоджений керівником програми індивідуальний план академічної мобільності студента;
- готує наказ щодо зарахування учасників освітнього процесу до участі у програмах академічної мобільності;
- перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладах-партнерах з дисциплін, передбачених договором про академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про освітній процес в ТХІ;
- відповідає за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих студентом під час навчання у закладах-партнерах до відомості обліку успішності та залікової книжки;
- спільно з бухгалтерією приймає рішення щодо повного чи часткового припинення виплати заробітної плати в ТХІ, якщо оплата праці передбачена умовами програми академічної мобільності.

5.5. Інспектор з кадрів/секретар:

- надає документи, що необхідні для участі в програмах академічної мобільності: довідку про навчання, виписку оцінок тощо;
- веде реєстрацію студентів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в базі ЄДЕБО;
- відповідає за внесення в ЄДЕБО інформацію про прослухані студентом курси під час програми академічної мобільності в закладі-партнері;
- готує накази щодо зарахування науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників ТХІ до участі у програмах академічної мобільності;
- надає довідки про працевлаштування в ТХІ для участі в програмах академічної мобільності.

6. Порядок відбору учасників та реалізація програм академічної мобільності

6.1. Порядок відбору студентів та реалізація програм академічної мобільності:

6.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які на час реалізації програм академічної мобільності успішно навчаються на освітньо-кваліфікаційних рівнях бакалавра (починаючи з другого курсу навчання).

6.1.2. Відбір (конкурс) студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності студента;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної мобільності);
- попереднього досвіду вивчення навчальних дисциплін іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності;
- громадської активності в Інституті та поза його межами;
- загального рівня особистісної зрілості та культурного рівня студента;
- розуміння студентом місії ТХІ та відповідність цінностям ТХІ.

6.1.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор.

6.1.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній стипендійній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.1.5. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами ТХІ.

6.1.6. Етапи та критерії відбору студентів для участі в програмах академічної мобільності визначаються конкурсною комісією щорічно, враховуючи процедури відбору апікаційних анкет та супровідних документів, проведення тесту на рівень володіння іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності), а також проведення співбесіди. Результати відбору оголошуються публічно.

6.1.7. Результати відбору конкурсною комісією ТХІ студентів для участі в програмах академічної мобільності підлягають обов'язковому погодженню з закладом-партнером, якщо інше не передбачено умовами договору про академічну мобільність.

6.1.8. Тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

6.1.9. На час реалізації у закладах-партнерах програм ступеневої мобільності, студентам за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або/чи індивідуальний план навчання, погоджений керівником навчальної програми та затверджений деканатом факультету.

6.1.10. На час реалізації у закладах-партнерах програм кредитної мобільності, студенти продовжують навчання за основним місцем. Студенти зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері погодити у керівників навчальної програми та затвердити у відповідних деканатах перелік навчальних дисциплін, що вивчатимуться та можуть бути перезараховані за умов, визначених цим Положенням. Студентам за їхньою заявою надається індивідуальний план навчання, погоджений керівником навчальної програми та затверджений проректором з навчально-виховної роботи. Перелік навчальних дисциплін (та зміни до нього) фіксується у тристоронньому договорі про навчання (англ. - Learning Agreement) між студентом, приймаючим закладом та закладом, що надсилає. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

6.1.11. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційної освіти.

6.2. Порядок відбору здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

6.2.1. За потреби, та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється спільно кафедрою та проректором з навчально-виховної роботи у співпраці з відділом зв'язків з громадськістю щодо проектів міжнародної мобільності.

6.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

- наукових і навчальних пріоритетів та інтересів кафедр, освітньої програми;
- знання іноземної мови;
- мотивації та запропонованого плану (англ. - Mobility Plan) участі в

програмах академічної мобільності.

6.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер (приймаюча сторона) на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно.

6.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами ТХІ.

6.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах працівники ТХІ скеровуються на стажування або у відрядження згідно із Положенням про службові відрядження персоналу ТХІ. Учасники академічної мобільності зобов'язані до початку реалізації програми узгодити відповідні умови та документи з бухгалтерією та проректором із загальних питань.

6.2.6. За потреби учасники міжнародної мобільності звертаються у відділ зв'язків з громадськістю для консультації та укладення договорів про міжнародну академічну мобільність працівників (англ. - Staff Mobility for Teaching Agreement, Staff Mobility Agreement).

7. Звітування за результатами програм академічної мобільності

7.1. Після повернення до ТХІ, учасник програми академічної мобільності повинен подати відповідній кафедрі/проректору з навчально-виховної роботи та/або

іншим відділам (зокрема, відділу зв'язків з громадськістю у випадку міжнародної мобільності) звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту завершення програми.

7.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності. Типові звітні документи можуть включати:

- академічну довідку для студентів, завірену в установленому порядку у закладі-партнері з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацією про систему оцінювання;
- лист-запрошення до участі у програмі академічної мобільності або довідку/сертифікат про зарахування на програму академічної мобільності із інформацією про місце, тривалість та зміст програми тощо;
- звіт зразка, встановленого програмами академічної мобільності;
- інші документи, що інформують про деталі реалізації учасниками програм мобільності.

7.3. Звітування науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками ТХІ про участь у програмах академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їхніх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних звітів/особової справи/планів підвищення кваліфікації працівників ТХІ тощо.

7.4. Звітування здобувачами вищої освіти про участь в програмах академічної мобільності становить невід'ємну частину процесу визнання та перезарахування результатів навчання в ТХІ.

8. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти

8.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час реалізації програм академічної мобільності

повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто учасником освітнього процесу у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ТХІ.

8.2. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа (англ. - Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, оригінал якого студент повинен надати в навчально-виховний відділ ТХІ.

8.3. Під час участі у програмах академічної мобільності студенти ТХІ, за попереднім погодженням із керівником навчальної програми та затвердженням проректора з навчально-виховної роботи, можуть слухати навчальні курси, які будуть перезараховані як обов'язкові, якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг співпадають з відповідними навчальними дисциплінами в ТХІ не менш, ніж на 60%. У такому разі перезараховані обов'язкові дисципліни заносяться до відомості обліку успішності та у залікову книжку студента згідно із назвою курсу та його обсягом у кредитах ЄКТС у ТХІ.

8.4. За попереднім погодженням із керівником навчальної програми та затвердженням проректора з навчально-виховної роботи, студенти ТХІ також можуть слухати навчальні курси, які будуть перезараховані як дисципліни вільного вибору (включно із курсами, прямих аналогів яких не існує у навчальному плані відповідної спеціальності), якщо вивчення таких дисциплін передбачено у семестрі, під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках). В такому випадку перезараховані вибіркові дисципліни заносяться до відомості обліку успішності та у залікову книжку студента згідно із назвою курсу та обсягом ЄКТС у закладі-партнері, за умови їх попереднього внесення у договір про академічну мобільність.

8.5. За рішенням керівника навчальної програми, навчальний курс із більшою (чи меншою) кількістю кредитів ЄКТС у закладі-партнері може бути перезарахований у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цього ж курсу в ТХІ. Також може здійснюватися перезарахування декількох навчальних курсів закладу-партнера як

одного в ТХІ або одного навчального курсу закладу-партнера як декількох в ТХІ.

8.6. Рекомендована кількість кредитів, які студент має отримати під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше ніж 24 кредити ЄКТС за семестр) та 60 кредитів ЄКТС за рік (але не менш ніж 48 кредитів ЄКТС за рік) чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами про академічну мобільність.

8.7. ТХІ сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, здобутих під час участі в програмах академічної мобільності, які передбачають отримання таких кредитів, включаючи літні (зимові) школи тощо, згідно із заявою студентів та попереднім погодженням із кафедрою/деканатом.

8.8. Якщо студенти, перебуваючи на програмі академічної мобільності не виконали програму навчання у закладі-партнері, то після повернення до ТХІ їм може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб у наступному семестрі чи році, коли такі курси будуть викладатися, але із розрахунку не більше двох курсів на семестр.

8.9. Академічна різниця обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента після завершення програм академічної мобільності не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС.

8.10. Порядок та процедура ліквідації академічної різниці визначається Положенням про освітній процес в ТХІ.

8.11. Державна атестація студентів, які навчаються за програмами академічної мобільності визначається Положенням про освітній процес в ТХІ.

9. Реалізація програм академічної мобільності в ТХІ іноземними учасниками освітнього процесу

9.1. Іноземні учасники освітнього процесу можуть брати участь у наступних формах програм академічної мобільності в УКУ:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

9.2. Перелік необхідних документів для участі іноземців у програмах академічної мобільності ТХІ визначається законодавством України в частині в'їзду та перебування іноземних громадян на території України, укладеними міжурядовими угодами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародними програмами та проектами, договорами про співробітництво між іноземним закладом та ТХІ, між групою вищих навчальних закладів різних країн та ТХІ, а також з власної ініціативи іноземного учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією ТХІ на основі видачі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

9.3. Відділ зв'язків з громадськістю ТХІ інформує заклади-партнери про зміст та умови участі іноземців у програмах академічної мобільності в ТХІ, здійснює індивідуальні консультації щодо питань в'їзду та перебування іноземних громадян на території України.

Перебування іноземців на програмах академічної мобільності ТХІ координується Відділом зв'язків з громадськістю спільно із відповідними приймаючими навчальними програмами/кафедрами/деканатами чи іншими адміністративними відділами ТХІ.

9.4. Іноземні учасники академічної мобільності на період перебування в ТХІ отримують статус відповідно до форми проведення такої мобільності, що фіксується наказами про зарахування/прийняття та відрахування/завершення мобільності.

9.5. Іноземні здобувачі вищої освіти, що беруть участь у програмах академічної мобільності в рамках договорів про співробітництво з ТХІ та/чи із закладами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень закладів-партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених договорів про міжнародну академічну мобільність.

9.6. Іноземні науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ТХІ мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ТХІ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ТХІ та запрошеною особою.

9.7. Після завершення програм академічної мобільності іноземці отримують документи, які засвідчують:

- інформацію щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС, отриманих оцінок, а також системи оцінювання в ТХІ для здобувачів вищої освіти та здобувачів наукового ступеня;

- інформацію щодо змісту, умов та тривалості реалізації програми академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів (наукових установ).

10. Прикінцеві положення

10.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

10.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.

10.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.