

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад

«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту

від 28 березня 2025 року (протокол № 4)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту

від 28 березня 2025 року № 36



Валентин СИНІЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2025 РОЦІ

Київ – 2025

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському християнському інституті в Києві (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Таврійського християнського інституту в Києві (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, в тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360. Правила прийому набирають чинності в день офіційної публікації і набрання чинності Порядком прийому. Правила прийому діють протягом календарного року.

I. Загальні положення

1. Таврійський християнський інститут оголошує прийом на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності Ліцензія ТХІ – наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2019 року № 509-л. Прийом здійснюється за освітньою програмою «Богослов'я», що відповідає стандартам вищої освіти <https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/uploads/public/661/693/3f0/6616933f05299295542019.pdf> та християнським цінностям Інституту. Вступна кампанія проводиться відповідно до **Правил прийому**, які затверджені Вченою радою Таврійського християнського інституту.

2. Прийом на навчання до ТХІ здійснюється на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників до Таврійського християнського інституту здійснює Приймальна комісія – робочий орган Інституту. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про Приймальну комісію Таврійського християнського інституту, розробленого з урахуванням вимог законодавства України та християнських цінностей Інституту Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту <https://tci.edu.ua>.

Ректор Таврійського християнського інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість і прозорість діяльності Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, вступного іспиту, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву вступного випробування;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

конкурсна пропозиція – це пропозиція Таврійського християнського інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти за освітньою програмою "Богослов'я". Конкурсна пропозиція містить наступну інформацію;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку.

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Порядок подання вступниками військово-облікового документа

Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року, № 1487.

З метою ведення персонального військового обліку ТХІ здійснює:

1. перевірку у громадян України під час прийняття на навчання наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 вказаного вище Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;
2. доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання;
3. надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на навчання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про зміну облікових даних;
4. оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного прибуття;

5. подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік, яких веде ТХІ;
6. проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;
7. забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;
8. взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
9. періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вступники перебувають на військовому обліку;
10. внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних;
11. ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

ІІІ. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою В8 «Богослов'я» та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти;

Для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти за спеціальністю В8 «Богослов'я» також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за спеціальністю В8 «Богослов'я» в ТХІ або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ТХІ може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра. Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

3. Прийом на навчання на конкурсній пропозиції проводиться за спеціальністю В8 «Богослов'я», відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021р. № 762).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку та цих Правил для здобуття вищої, осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

IV. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у Таврійському християнському інституті здійснюється тільки: за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Плата за навчання становить тринадцять тисяч п'ятсот гривень на рік - денна форма навчання та десять тисяч гривень – заочна форма навчання.

V. Обсяги прийому

1.Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію ТХІ визначає у межах ліцензованого обсягу для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для освітньо-професійної програми В8 «Богослов'я», що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій ***додаток І.**

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ТХІ (дні тижня та години): понеділок–п'ятниця – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰; субота, неділя – вихідний (окрім періоду з 06 липня до 31 серпня та з 06 до 26 жовтня – графік роботи з 9⁰⁰ до 13⁰⁰).

2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за освітньо-професійною програмою "Богослов'я" у Таврійському християнському інституті розпочинається 1 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до моменту реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може завантажити до електронного кабінету кілька документів про попередню освіту, що містяться в **Реєстрі документів про освіту**, для подання заяв на різних основах вступу. **Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.**

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у **співбесіді**, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

3.Прийом заяв та документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 в ТХІ проводиться в строки, наведені у **таблицях 1, 2.**

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ТХІ забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід.

Таблиця 1

Строки прийому

заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра

на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи вступної кампанії	Основний етап (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	Додатковий етап 1 (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2025 року	1 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18 ⁰⁰ годині 01 серпня 2025 року	17 ⁰⁰ 18 жовтня 2024 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 11 серпня 2025 року	не пізніше 25 жовтня 2025 року
Виконання вимог до зарахування особами рекомендованим місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 14 серпня 2025 року	до 17 ⁰⁰ години 30 жовтня 2025 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	до 30 серпня 2025 року	31 жовтня 2025 року

Таблиця 2

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО та НРК5 для осіб, які вступають за результатами співбесід тільки за кошти фізичних або юридичних осіб

Етапи вступної кампанії	Основний етап	Черговий етап 1 (за кошти фізичних та/або юридичних осіб за наявності вакантних місць)
Ресстрація заяв на участь у співбесіді	до 18 ⁰⁰ години 25 липня 2025 року	01 - 17 ⁰⁰ 18 жовтня 2025 року
Строки проведення співбесіди	29 липня 2025 року (згідно розкладу)	21- 23 жовтня 2025 року (згідно розкладу)
Початок прийому заяв та документів	19 липня 2025 року	1 жовтня 2025 року

Закінчення прийому заяв та документів	о 18⁰⁰ годині 01 серпня 2025 року	17⁰⁰ 18 жовтня 2025 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 11 серпня 2025 року	не пізніше 25 жовтня 2025 року
Виконання вимог до зарахування особами, рекомендованими до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 14 серпня 2025 року	до 17⁰⁰ години 30 жовтня 2025 року
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня 2025 року	31 жовтня 2025 року

VII. Порядок реєстрації

заяв для участі у конкурсному відборі

на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

В ТХІ на час вступної кампанії створюється консультаційний центр при Приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Графік роботи консультаційного центру визначений графіком роботи Приймальної комісії ТХІ.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою

<https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу,
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),
- форму здобуття освіти,
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Освітньо-професійна програма В8 «Богослов'я» є неакредитованою, тому вступники фіксують інформацію про своє ознайомлення з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» у заяві вступника.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 та додатком 3 до Правил прийому.

5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту,

отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради ТХІ щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

7. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до додатку 4 цих Правил.

2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2024 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5.

У передбачених Порядком та цими Правилами випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 2.

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4))$.

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для спеціальності В8 «Богослов'я», визначені в **додатку 3** до цих Правил. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності В8 «Богослов'я».

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для спеціальності В8 «Богослов'я», визначені;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років, за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$,

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для спеціальності В8 «Богослов'я», визначені в.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

3. Мінімальне значення конкурсного бала, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

4. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами НМТ. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає критерії оцінювання та структуру оцінки.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ТХІ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

5. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту (співбесіда) та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. У межах, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

2. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

3. Зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає укладання договору (контракту) між ТХІ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між зТХІ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається рішенням приймальної комісії ТХІ.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ТХІ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ТХІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ТХІ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості

під час проведення прийому до закладів вищої освіти

- 1. На засіданні приймальної комісії ТХІ** мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).
- 2. Громадські об'єднання** можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії ТХІ. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ТХІ своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.
- 3. ТХІ зобов'язаний створити умови** для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію освітньої програми. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг.
- 4. Голова приймальної комісії оголошує** про засідання комісії не пізніше дня, що передусь дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТХІ (<https://tci.edu.ua>).
- 5. Подання вступником недостовірних** персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти у
Таврійському християнському
інституті у 2025 році

**Перелік ступенів,
спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

ОСНОВНИЙ НАБІР

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	8	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	8	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	3	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	3	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ДОДАТКОВИЙ НАБІР

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Богослов'я	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я