

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»



[Signature] В.С. Синій

Положення про проєктну групу

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 4/5-6 від 01.11.2018 р.

Херсон 2018

1. Загальні положення

Положення про проектну групу у Релігійній організації «Вищий духовний навчальний заклад» «Таврійський християнський інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єрван, 2015), Статуту Інституту та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення визначає процедури формування та затвердження складу проектної групи, її статус, функції та повноваження.

Проектна група – це група науково-педагогічних працівників, на яких покладається обов'язок з розробки і започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проектна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті на рівні кафедр.

Проектна група формується за кожною спеціальністю (освітньою програмою) окремо для кожного рівня вищої освіти зі складу науково- педагогічних працівників кафедр Інституту з урахуванням таких вимог:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

- для освітнього ступеня магістра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі має бути не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них - два доктори наук та/або професори;

- для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або

кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови. Ця норма вводиться в дію з 1 січня 2020 року;

науково-педагогічні працівники, які пропонуються до складу проектної групи повинні:

- працювати в Інституті за основним місцем роботи;
- мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входити до жодної іншої проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).

Керівник і персональний склад проектної групи затверджуються наказом ректора Інституту за поданням декана проректора за напрямом.

Керівником проектної групи може бути науково-педагогічний працівник (зокрема й керівник кафедри), який має:

- науковий ступінь;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра) та п'ять років (для освітнього ступеня бакалавра);
- не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (ця вимога вводиться в дію через три роки після набрання чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, якою затверджена нова редакція Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності);
- можливості в поточному навчальному році керувати проектною групою або проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

Координацію діяльності проектних груп на рівні Інституту здійснює проректор за напрямом, на рівні кафедри – керівник кафедри.

2. Основна мета та функції проектної групи

Основною метою діяльності проектної групи є формування ліцензійної

справи для започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти в Інституті.

Основними функціями проектної групи є:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- розробка профілю освітньої програми (опису мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Інституті, чинним Ліцензійним умовам;
- здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми;
- проведення оцінювання актуальності освітньої програм та її оновлення на основі висновків та пропозицій роботодавців, які залучаються до проведення зовнішньої експертизи якості підготовки фахівців в Інституті;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програм (акредитація, ліцензування);
- загальне керівництво освітньою програмою;
- внесення пропозицій на розгляд Вченої ради Інституту щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Інституту;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) від Інституту та начальником навчально-методичного відділу, внесення освітніх програм та навчальних планів до

ЄДЕБО.

3. Обов'язки і повноваження керівника та членів проектної групи

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою. Якщо керівником проектної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи.

Керівник проектної групи зобов'язаний:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Інституту, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи згідно з функціями проектної групи;
- координувати взаємодію проектної групи із структурними підрозділами Інституту;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри та проректора за напрямом.

Керівник проектної групи має право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- вносити пропозиції керівництву щодо заохочення членів проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи.

Члени проектної групи зобов'язані:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Інституту, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проектні групи;

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проєктної групи.

Члени проєктної групи мають право:

- вносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків членів проєктної групи;
- вносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

4. Відповідальність керівника та членів проєктної групи

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми) несе персональну відповідальність за роботу проєктної групи в межах покладених на неї функцій.

Члени проєктної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, що покладені на них керівником проєктної групи.

5. Взаємодія проєктної групи з іншими структурними підрозділами Університету

Керівник та члени проєктної групи в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Інституту:

- навчально-методичним відділом – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів для підготовки бакалаврів та магістрів;

- докторантурою та аспірантурою – щодо розроблення та впровадження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

- деканатом та кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

- секретаріатом Вченої ради Інституту та секретарем науково- методичної ради Інституту – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

- бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;
- відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану технологічного забезпечення освітньої програми;
- відділом технічних засобів навчання – щодо розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Інституту;
- відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;
- адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 6.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.
- 6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.