

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

Положення
про Вчену раду

Розглянуто та схвалено
Радою опікунів РО «ВДНЗ «ТХІ»
Протокол № 2 від 22.10.2018 р.

Херсон - 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду ВНЗ ТХІ, далі Положення, розроблене відповідно до вимог Статуту ВНЗ ТХІ, далі - Інститут.

1.2. Вчена рада Інституту створюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Інституту.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Інституту керується законодавством України, Статутом Інституту, цим Положенням та іншими нормативними документами Інституту.

2. Повноваження Вченої ради Інституту

2.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який розглядає важливі питання наукової і навчальної діяльності Інституту і створюється строком на п'ять років.

2.2. До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробка і подання проекту Статуту загальним зборам (конференції) трудового колективу Інституту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- прийняття рішення щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- надання наукового ступеня почесного доктора та інших почесних звань Університету;
- заслуховування звітів керівників кафедр та інших структурних підрозділів про їхню навчальну, виховну, наукову та методичну роботу та оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету, які займаються науковою і навчальною діяльністю;
- прийняття рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих програм і подання його на затвердження Ректора;
- затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам дипломів;
- прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- попередній розгляд внутрішніх документів Інституту, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;
- подання наукових робіт співробітників Інституту на здобуття премій, подання кандидатур працівників Інституту для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в різноманітні академії та наукові товариства;
- встановлення іменних стипендій та рекомендування кандидатур для здобуття різноманітних іменних та спеціальних стипендій;

- внесення подання на загальні збори трудового колективу Інституту про відкликання ректора;
- висування кандидатур на посаду ректора;
- затвердження комплектів ліцензійних та акредитаційних документів, схвалення стандартів вищої освіти Інституту;
- надання права керівництва аспірантами кандидатам наук;
- розгляд питання щодо висунення, рекомендації або підтримки наукових та науково-дослідних робіт на здобуття різноманітних премій, участь у конкурсах тощо;
- затвердження плану роботи Вченої ради на навчальний рік;
- утворення комісії (робочої групи) для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

2.3. Вчена рада Інституту розглядає й інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства України, його Статуту та внутрішніх документів.

2.4. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Інституту входять за посадами ректор, проректори Інституту, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених внутрішніми документами Інституту.

Порядок формування та діяльності Вченої ради Інституту визначається внутрішніми нормативними документами.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10

відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Представники від студентів повинні навчатися принаймні на третьому курсі за денною формою навчання, демонструвати значні успіхи у навчанні, бути активним учасником громадського та духовного життя Інституту. Процедура обрання представників від студентів визначається окремим положенням.

Персональний склад Вченої ради Інституту, заступник голови Вченої ради та вчений секретар затверджуються наказом ректора строком на п'ять років. Часткові зміни в постійному складі Вченої ради здійснюються відповідними наказами ректора.

2.5. Засідання Вченої ради Інституту повноважне, якщо на ньому присутні не менш 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

2.6. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами ректора.

3. Організація діяльності Вченої ради Інституту

3.1. Організаційно-технічну роботу Вченої ради виконує вчений секретар. Вчений секретар призначається з числа науково-педагогічних працівників.

Секретар учбового відділу забезпечує її діловодство на умовах суміщення.

3.2. Підготовку засідань Вченої ради проводять Вчений секретар та секретар учбового відділу під керівництвом голови Вченої ради, що передбачає:

- формування проекту порядку денного засідання Вченої ради Інституту (відповідальні - голова та вчений секретар Вченої ради);
- повідомлення членів Вченої ради про дату засідання та ознайомлення з проектом порядку денного (проводиться не пізніше, ніж за тиждень до засідання, відповідальний - секретар учбового відділу);
- подання в письмовій формі вченому секретарю ради матеріалів (тез) доповідей, проектів рішень ради тощо до засідання Вченої ради (не пізніше ніж за чотири дні до засідання, відповідальні - доповідачі).
- розсилка до засідання Вченої ради аналітичних та довідкових матеріалів, які

підготовлені до засідання Вченої ради (не пізніше ніж за три дні до засідання, відповідальний - секретар учбового відділу).

3.3. Проекти порядку денного засідань Вченої ради формуються згідно із затвердженим планом роботи на навчальний рік.

Внесення на розгляд Вченої ради позапланового питання потребує узгодження з головою Вченої ради (безпосередньо або через вченого секретаря ради) не пізніше ніж за тиждень до дати засідання, а термінового питання - до початку засідання.

3.4. Запрошення на засідання Вчених рад представників інших вищих навчальних закладів, органів управління освітою, ділових кіл, експертів тощо попередньо узгоджується з ректором Інституту.

3.5. Засідання Вчених рад проводяться за наступним регламентом:

- затвердження порядку денного, внесення пропозицій і доповнень до порядку денного - до 5 хвилин;
- доповіді по питаннях порядку денного - до 20 хвилин;
- виступи при обговоренні питання - до 5 хвилин;
- повторні виступи при обговоренні питання - до 2 хвилин;
- прийняття рішень з обговорених питань - до 5 хвилин.

3.6. Засідання Вченої ради Інституту проводяться, як правило, раз на місяць і оформлюються протоколами, які підписують голова (заступник голови) Вченої ради та вчений секретар. Протоколи засідань Вчених рад передаються на збереження в архів Інституту в установленому порядку.

3.7. Засідання Вчених рад Інституту проводиться у робочий час. Робота науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту в складі Вченої ради вноситься до їх індивідуальних планів.

Участь інших працівників Інституту в засіданнях Вченої ради зараховується до їх робочого часу.

3.8. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення Вченої ради, відрядження, тимчасова

непрацездатність, визначені законодавством України про працю відпустки, а також інші поважні обставини.

3.9. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває головуючий - голова Вченої ради. У разі його відсутності - член Вченої ради, уповноважений головою Вченої ради.

3.10. Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

3.11. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки.

3.12. Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня.

3.13. Якщо спосіб голосування не визначений законом або Статутом Інституту, Вчена рада приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

3.14. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради відкритим голосуванням.

3.15. Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою шляхом відкритого голосування.

3.16. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань Вченої ради.

3.17. Протокол засідання Вченої ради підписується головою (головуючим) та секретарем Вченої ради.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно- правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.