

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»



В.С. Синій

***Положення про оплату
навчання студентами***

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 12/5-6 від 21.02.2019 р.

Херсон - 2019

1. Загальні положення

1.1. Оплата за навчання - це компенсація коштів, витрачених на підготовку студента за освітньо-кваліфікаційним рівнем (далі - Оплата).

1.2. Оплата здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, та договору, укладеного між замовником освітньої послуги та Релігійної організації «Вищий духовний навчальний заклад «Таврійський християнський інститут» (далі - Інститут, Договір).

2. Особи, які здійснюють Оплату

2.1. Оплату здійснюють:

- студенти, яким особисто надається освітня послуга;
- замовники освітньої послуги, які уклали Договір (інші фізичні або юридичні особи).

3. Порядок Оплати студентами денної форми навчання

3.1. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, за місяць або іншими частинами. При Оплаті за весь строк навчання, за навчальний рік за семестр за місяць оплата повинна бути здійснена до 10 числа місяця, з якого починає надаватися освітня послуга.

3.2. Навчальний рік складається з двох семестрів, розпочинається 01 вересня і закінчується в останній день сесії за 2-й семестр. Розмір Оплати за навчальний рік встановлюється Договором.

3.3. 1-й семестр розпочинається 01 вересня і закінчується в останній день сесії за 1-й семестр відповідно до графіка навчального процесу, 2-й семестр розпочинається відповідно до графіка навчального процесу і закінчується в останній день сесії за 2-й семестр. Оплата за семестр становить половину Оплати за навчальний рік. Розмір оплати не залежить від фактичної тривалості семестру чи навчального року.

3.4. Навчальний рік триває 10 місяців. Відповідно, Оплата за місяць дорівнює одній десятій від Оплати за навчальний рік.

3.5. Оплата іншими частинами в сукупності повинна становити суму Оплати за поточний місяць та Оплати за попередні місяці навчання.

3.6. Студенти випускного курсу повинні здійснити оплату за весь строк навчання не пізніше останнього дня теоретичних занять, незалежно від тривалості навчального року на випускному курсі. До складу поняття «теоретичні заняття» не входять заліково-екзаменаційна сесія, період проходження практики, оглядові лекції та державні екзамени. Студенти, які не оплатили за навчання, до цих видів навчального процесу не допускаються.

4. Порядок Оплати студентами заочної форми навчання

4.1. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, або іншими частинами (з урахуванням положень, визначених у п. 3.1. Положення).

4.1.1. Навчальний рік складається з установчої та двох заліково-екзаменаційних сесій. Розмір Оплати за навчальний рік встановлюється Договором.

4.1.2. Оплата за семестр становить половину Оплати за навчальний рік. Оплата за семестр здійснюється не пізніше 10 днів від початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.1.3. Оплата іншими частинами в сукупності повинна становити суму Оплати за поточний семестр та Оплати за попередні семестри навчання.

5. Порядок Оплати студентами, переведеними з однієї форми навчання на іншу та з інших навчальних закладів, а також поновлених на навчання до Університету

5.1. Оплата здійснюється за той семестр, на який студент переведений (поновлений).

5.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, що оплачують студенти того курсу, на який студент переведений (поновлений).

5.3. Розмір оплати при переведенні або поновленні на навчання

визначається кількістю семестрів або навчальних років, протягом яких навчається студент і не залежить від дати видання наказу про переведення або поновлення на навчання до Інституту.

5.4. Оплату не здійснюють студенти, поновлені для складання державних екзаменів та (або) захисту магістерської роботи.

6. Порядок Оплати студентами, які вийшли з академічної відпустки

6.1. Оплата здійснюється за той семестр, у якому студент, що вийшов з академічної відпустки, продовжує навчання.

6.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, який студент оплачував до надання йому академічної відпустки.

7. Звільнення від Оплати та відтермінування Оплати

7.1. Студенти, які мають право на звільнення від Оплати на підставі чинного законодавства, звільняються від Оплати з дня виникнення відповідної підстави та подання заяви про звільнення від Оплати.

7.2. Відтермінування Оплати може здійснюватися на підставі рішення розпорядника коштів Інституту і не довше як до початку відповідної сесії.

8. Оплата при відрахуванні з Університету

8.1. Оплата при відрахуванні з Інституту студентів денної форми навчання обчислюється з урахуванням кількості днів, протягом яких надавалась освітня послуга. Останнім днем надання освітніх послуг вважається день видання наказу про відрахування студента з Інституту.

8.2. Оплата при відрахуванні з Інституту студентів заочної форми навчання.

8.2.1. Оплачуваний період навчання для студентів, відрахованих з Інституту обчислюється з урахуванням кількості заліково-екзаменаційних сесій, протягом яких надавалась освітня послуга.

8.2.2. Останнім періодом, за який повинна бути здійснена оплата при відрахуванні, є сесія, під час якої студент складав екзамен або залік.

8.2.3. Студент, який не з'явився на заліково-екзаменаційну сесію та не складав екзамену або заліку під час періоду ліквідації академічної заборгованості - періоду під час якого фактично освітня послуга не надавалася, не оплачує.

8.2.4. Студент, який протягом відповідного семестру (заліково-екзаменаційної сесії чи періоду, визначеного для ліквідації академічної заборгованості) складав екзамен або залік, однак отримав незадовільну оцінку, вважається таким, що отримував освітню послугу, і зобов'язаний оплатити цей семестр.

9. Наслідки нездійснення оплати або прострочення оплати

9.1. Студент, оплата якого не здійснена у встановлений строк та у відповідних розмірах (крім звільнених від оплати та тих, яким надано відтермінування Оплати), підлягає відрахуванню за невиконання умов договору про надання платної освітньої послуги, якщо заборгованість перевищує 1/10 суми Оплати за рік - тобто у випадку місячної заборгованості на початок наступного платіжного періоду.

10. Прикінцеві та перехідні положення

10.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

10.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.

10.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.