

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад**  
**«Таврійський християнський інститут»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»**



**В.С. Синій**

***Положення про проєктну групу***

***Розглянуто та схвалено***

***Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»***

***Протокол № 4/5-6 від 01.11.2018 р.***

**Херсон 2018**

## 1. Загальні положення

Положення про проєктну групу у Релігійній організації «Вищий духовний навчальний заклад» «Таврійський християнський інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єрван, 2015), Статуту Інституту та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Положення визначає процедури формування та затвердження складу проєктної групи, її статус, функції та повноваження.

Проєктна група – це група науково-педагогічних працівників, на яких покладається обов'язок з розробки і започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проєктна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті на рівні кафедр.

Проєктна група формується за кожною спеціальністю (освітньою програмою) окремо для кожного рівня вищої освіти зі складу науково- педагогічних працівників кафедр Інституту з урахуванням таких вимог:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та/або вченим званням;

- для освітнього ступеня магістра у складі має бути не менш як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі має бути не менше як три особи з науковим ступенем та вченим званням, з них - два доктори наук та/або професори;

- для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або

кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови. Ця норма вводиться в дію з 1 січня 2020 року;

науково-педагогічні працівники, які пропонуються до складу проектної групи повинні:

- працювати в Інституті за основним місцем роботи;
- мати кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входити до жодної іншої проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).

Керівник і персональний склад проектної групи затверджуються наказом ректора Інституту за поданням декана проректора за напрямом.

Керівником проектної групи може бути науково-педагогічний працівник (зокрема й керівник кафедри), який має:

- науковий ступінь;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра) та п'ять років (для освітнього ступеня бакалавра);
- не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (ця вимога вводиться в дію через три роки після набрання чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347, якою затверджена нова редакція Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності);
- можливості в поточному навчальному році керувати проектною групою або проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

Координацію діяльності проектних груп на рівні Інституту здійснює проректор за напрямом, на рівні кафедри – керівник кафедри.

## **2. Основна мета та функції проектної групи**

Основною метою діяльності проектної групи є формування ліцензійної

справи для започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти в Інституті.

Основними функціями проектної групи є:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- розробка профілю освітньої програми (опису мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- забезпечення відповідності змісту програми, що реалізується в Інституті, чинним Ліцензійним умовам;
- здійснення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними);
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми;
- проведення оцінювання актуальності освітньої програм та її оновлення на основі висновків та пропозицій роботодавців, які залучаються до проведення зовнішньої експертизи якості підготовки фахівців в Інституті;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програм (акредитація, ліцензування);
- загальне керівництво освітньою програмою;
- внесення пропозицій на розгляд Вченої ради Інституту щодо затвердження або оновлення освітніх програм та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Інституту;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) від Інституту та начальником навчально-методичного відділу, внесення освітніх програм та навчальних планів до

ЄДЕБО.

### **3. Обов'язки і повноваження керівника та членів проектної групи**

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) організаційно підпорядковується керівнику кафедри, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою. Якщо керівником проектної групи є керівник кафедри, він організаційно підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи.

Керівник проектної групи зобов'язаний:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Інституту, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи згідно з функціями проектної групи;
- координувати взаємодію проектної групи із структурними підрозділами Інституту;
- виконувати письмові та усні розпорядження керівника кафедри та проректора за напрямом.

Керівник проектної групи має право:

- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;
- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;
- контролювати роботу членів проектної групи;
- вносити пропозиції керівництву щодо заохочення членів проектної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівникові проектної групи.

Члени проектної групи зобов'язані:

- керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Вченої ради Інституту, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;
- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на проектні групи;

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проєктної групи.

Члени проєктної групи мають право:

- вносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків членів проєктної групи;
- вносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо заохочення учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

#### **4. Відповідальність керівника та членів проєктної групи**

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми) несе персональну відповідальність за роботу проєктної групи в межах покладених на неї функцій.

Члени проєктної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, що покладені на них керівником проєктної групи.

#### **5. Взаємодія проєктної групи з іншими структурними підрозділами Університету**

Керівник та члени проєктної групи в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Інституту:

- навчально-методичним відділом – щодо розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів для підготовки бакалаврів та магістрів;
- докторантурою та аспірантурою – щодо розроблення та впровадження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- деканатом та кафедрами – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;
- секретаріатом Вченої ради Інституту та секретарем науково- методичної ради Інституту – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

- бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;
- відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану технологічного забезпечення освітньої програми;
- відділом технічних засобів навчання – щодо розміщення інформації про освітні програми на офіційному веб-сайті Інституту;
- відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;
- адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 6.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.
- 6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.