

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»

В.С. Синій

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення фахових випробувань
у РО «ВДНЗ «ТХІ» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня
«молодший спеціаліст, молодший бакалавр»**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 19/5-6 від 08.04.2019 р.

Херсон – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення регламентує порядок прийому на навчання до Таврійського Християнського Інституту (далі - Інститут) на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст, молодший бакалавр».
2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до Таврійського Християнського Інституту, Положення про приймальну комісію, Положення «Про організацію навчального процесу», Статуту Таврійського Християнського Інституту.
3. Мета вступного фахового випробування зі спеціальності Богослов'я на освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» - визначення рівня підготовленості вступників, які бажають навчатися в Інституті, виявлення їх реальних знань Біблії, умінь і навичок практикувати біблійні істини в житті.
4. **Завданнями комплексного вступного фахового випробування є:**
 - Перевірка розуміння абітурієнтом змісту Біблії;
 - Оцінювання здатності абітурієнта до практичного використання здобутих раніше біблійних знань.
5. До програми вступних фахових випробувань включається питання, які стосуються змісту біблійних текстів; відомих біблійних подій; атрибутів Бога; важливих біблійних термінів, а також питання, що стосуються практичного аспекту життя християнина.
6. Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь освоєння ними богословських знань, необхідних для вступу на навчання та отримання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».
7. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст, молодший бакалавр» здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Інституту, та з цим Положенням.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

- 2.1. Організацію проведення фахових випробувань (вступні випробування, фахові вступні випробування) покладено на Приймальну комісію та Екзаменаційну комісію
- 2.2. Вступні випробування проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань за освітньо-кваліфікаційними рівнем «молодший спеціаліст, молодший бакалавр» складається відповідальним секретарем приймальної комісії, затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії.

2.3. На вступні випробування вступники направляються групами, які формуються приймальною комісією.

2.4. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється Приймальній комісії, представникам екзаменаційної комісії та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особа кожного вступника ідентифікується за екзаменаційним листком.

2.5. Під час проведення вступних випробувань:

- у кожному приміщенні, де проводиться екзамен, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

- вступники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії;

- переміщення вступників по аудиторії під час іспиту забороняється.

2.6. При виявленні порушень та фактів використання або поширення під час екзамену сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

2.7. Відповіді на екзаменаційні білети (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою синього або чорного кольору на аркушах відповідей з печаткою Інституту.

2.8. До вступного екзамену титульні аркуші, чернетки з печаткою навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості екзаменаторам безпосередньо перед початком екзамену.

2.9. Відповіді на питання білетів (у т. ч. чернетки) виконуються на аркушах зі печаткою Інституту. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначення.

2.10. Екзаменаційні білети зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх екзаменаційної комісії перед початком екзамену.

2.11. Напередодні вступного випробування проводиться консультація для абітурієнтів. Дані про час та місце проведення консультації розміщуються на інформаційному стенді приймальної комісії.

2.12. Оформлення відповіді на білет розпочинається із заповнення титульного аркуша відповідей, де вступник власноручно вказує (відповідно до аркуша результатів вступного випробування) напрям підготовки вступу, № білета, прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

2.13. Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник може проводити

попередній запис відповідей у довільній формі.

2.14. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході бесіди з абітурієнтом, складання ним екзамену та розгляду апеляцій.

2.15. На підготовку до відповіді абітурієнту надається 45 хвилин.

2.16. Після закінчення часу на підготовку вступник передає екзаменаторові листок з відповідями. Екзаменатор звіряє правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи з аркушем результатів вступного випробування та проводить співбесіду з абітурієнтом, якому пропонується відповісти на уточнюючі запитання та теоретично показати вміння щодо застосування знань.

2.17. Особи, які не встигли за час підготовки відповісти на запитання білета, здають їх незакінченими та, при наявності знань, продовжують відповідь усно.

2.18. Після закінчення екзамену голова екзаменаційної комісії передає всі роботи відповідальному секретареві приймальної комісії.

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

- 200 балів виставляється, якщо абітурієнт в повному обсязі відповів на всі питання білета, показавши при цьому високий рівень знань. Абітурієнт вміє пов'язувати теоретичні знання з їх практичним застосуванням у житті та служінні;

- 190,5 балів виставляється, якщо абітурієнт в повному обсязі відповів на питання білета, показавши при цьому високий рівень знань та чітко пов'язує теоретичні знання з їх практичним застосуванням, але допустив деякі незначні неточності;

- 181 бал виставляється, якщо абітурієнт в повному обсязі відповів на питання білета, показавши при цьому високий рівень знань, дещо путається в відповідях, але після зауваження екзаменатора може їх виправити та достатньо чітко пов'язує теоретичні знання з їх практичним застосуванням;

- 172 бали виставляється, якщо абітурієнт дав відповідь на більш ніж 80% питань білета, але при цьому допустив деякі неточності у інших, а також допускає незначні неточності в питаннях щодо застосування теоретичних знань в умовах практичного служіння;

- 162 бали виставляється, якщо абітурієнт розкрив більше 70% питань, але при цьому допустив деякі неточності з питань та допускає деякі неточності в питаннях щодо застосування теоретичних знань в умовах практики.

- 153 бали виставляється, якщо абітурієнт розкрив більше 60% питань та допустив деякі неточності в питаннях щодо застосування теоретичних знань

в умовах практики, але після зауваження виправляє відповідь;

- 143 бали виставляється, якщо абітурієнт розкрив більше 50% питань білета, а також допускає неточності в питаннях щодо застосування теоретичних знань в практичних умовах;

- 134 бали виставляється, якщо абітурієнт розкрив 40% питань білета. Допускає значні неточності в питаннях щодо застосування теоретичних знань в умовах практичного служіння;

- 124 бали виставляється, якщо абітурієнт розкрив правильно 30% питань білета;

- 118 балів виставляється, якщо абітурієнт розкрив 20% питань білета, та не має чіткого уявлення щодо практичного застосування теоретичних знань;

- 112 балів виставляється, якщо абітурієнт дав відповідь на 10% питань білета та орієнтується в деяких простих практичних питаннях;

- 106 балів виставляється при відсутності біблійних знань.

IV. ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Зарахування на навчання за ОКР «бакалавр» на базі ОКР «молодший спеціаліст, молодший бакалавр» здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом.

5.2. Конкурсний відбір осіб на навчання за ОКР «бакалавр» на базі ОКР «молодший спеціаліст, молодший бакалавр» здійснюється за їх рейтингом.

5.3. Позаконкурсне зарахування на навчання за ОКР здійснюється на умовах, передбачених чинним законодавством. Право на першочергове зарахування здійснюється згідно Правил прийому до Інституту.

5.4. Термін зарахування визначається Правилами прийому до Інституту. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

5.5. Рішення про зарахування до числа студентів за ОКР «бакалавр» на базі ОКР «молодший спеціаліст, молодший бакалавр» приймається на засіданні Приймальної комісії Інституту відповідно до рейтингового списку вступників та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

5.6. На підставі рішення Приймальної комісії ректор Інституту видає наказ про зарахування до складу студентів.