

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»



В.С. Синій

Положення
про проведення конкурсного відбору на
заміщення вакантних посад науково-
педагогічних працівників

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 4/5-6 від 01.11.2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудового договору (контрактів), а саме: деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки релігійної організації «Вищий духовний навчальний заклад «Таврійський християнський інститут» (далі - ТХІ).

1.2 Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Положення розроблено на підставі й відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;

- Наказу Міністерства освіти і науки від 05.10.2015 року №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного вибору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів);

- Статуту релігійної організації «Вищий духовний навчальний заклад «Таврійський християнський інститут».

1.5 У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

конкурс – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити ЗВО фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

претендент – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

вакантна посада – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

2.2 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором ТХІ, про що видається наказ.

2.3. Оголошення на конкурс, терміни й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ТХІ.

2.4 Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5 Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;

- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до 6 років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);

- на заміщення частини вакантної посади від 0,1 до 0,5 ставки;

- тимчасово вільні у випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада.

2.6 Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису ТХІ;

- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.7 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора ТХІ можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.9 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням, однак обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, які працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр і директора бібліотеки.

2.10 Відповідно до частини тринадцятої ст.55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві

та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.11 Ліквідація та реорганізація структурних підрозділів ТХІ не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, якщо вони переводяться на таку ж саму посаду в інший структурний підрозділ, крім керівника підрозділу.

2.12 При поділі кафедри її завідувач може призначатися наказом ректора інституту на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр на умовах строкового трудового договору, термін дії якого не має перевищувати вже укладеного. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

2.13 У разі утворення нової кафедри ректор інституту може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більше ніж на три місяці.

2.14 Ректор ТХІ, в разі утворення факультету, може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

2.15 Декан факультету, завідувач кафедри обираються за конкурсом терміном на п'ять років і не можуть перебувати на цих посадах більше, ніж два строки.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

на посаду декана факультету (за наявності) – особи, які мають:

- науковий ступінь та (або) вчене звання;
- стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- як виняток, у разі відсутності інших претендентів можуть прийматися

особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступінь

магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та\або навчально-методичні праці.

на посаду завідувача кафедри – особи, які мають:

- науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання професора (доцента), або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо);

- стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 5 років;

- як виняток, у разі відсутності інших претендентів можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та\або навчально-методичні праці.

на посаду професора особи, які:

- мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри або вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- мають за останні 5 років не менше 5 наукових та\або науково (навчально)-методичних праць за профілем кафедри;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності;

- як виняток, можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступень магістра та стаж науково-

педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та\або навчально-методичні праці.

на посаду доцента – особи, які

- мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри або вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- мають за останні 3 роки не менше 3 опублікованих навчально-методичних та наукових праць за профілем кафедри;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності;

- як виняток, можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років або стаж практичної роботи не менше 3 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та\або навчально-методичні праці.

на посаду директора бібліотеки:

- особи, які мають ступінь магістра та стаж роботи в галузі вищої освіти не менше 3-х років

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1 Рішення про оголошення конкурсу приймає ректор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи) (додаток 2).

4.2 У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує відповідне обґрунтування на ім'я ректора.

4.3 Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я ректора обов'язково погоджується з деканом факультету, навчальним відділом, плановим відділом і подається до відділу кадрів.

4.4 Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я ректора подає декан факультету.

4.5 Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету, директора бібліотеки службову записку на ім'я ректора подає керівник відділу кадрів.

4.6 На підставі відповідних резолюцій ректора (в.о. ректора) на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу ректора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад

4.7 За потреби оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується проект наказу ректора, шляхом узагальнення наявних службових записок про необхідність оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.8. На підставі наказу ректора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу для здійснення відділом кадрів оголошення на офіційному веб-сайті ТХІ.

4.9. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву ТХІ; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів ТХІ; адресу подання документів. *(додаток 1)*.

4.10. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ТХІ і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.11. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті ТХІ, а з посадовими інструкціями науково педагогічного працівника – у відділі кадрів ТХІ.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають ступень магістра та за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу.

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата розміщення оголошення на офіційному веб-сайті ТХІ.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання ТХІ листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи надсиланням повідомлення засобами кур'єрського зв'язку.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів: про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи,

сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів ТХІ;

- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях (за необхідністю);
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.5. Науково-педагогічні працівники ТХІ, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора ТХІ, написану власноруч;
- особову картку з обліку кадрів;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у наукових виданнях (за необхідністю);
- звіт про роботу за попередній період;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів ТХІ.

5.7. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну (1 місяць), документи на участь у конкурсі не приймаються.

5.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у 2-місячний термін після завершення прийняття документів претендентів.

6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора створюється конкурсна комісія.

- 6.2. До складу конкурсної комісії входять:
- голова конкурсної комісії – ректор;
 - заступник голови конкурсної комісії - перший проректор;
 - члени конкурсної комісії: голова профспілкового комітету ТХІ, учений секретар Вченої ради ТХІ, декани факультетів, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, начальник навчального відділу, представник студентського самоврядування;
 - секретар конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії його повноваження виконує особа, яка її заміщає.

6.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр, професорів і доцентів можуть попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету.

Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри. *(додаток 3)*

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад деканів факультетів попередньо обговорюються на зборах трудового колективу факультету за

участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ТХІ) та запропоновані ними проекти програми розвитку підрозділу.

Висновки зборів трудового колективу інституту, факультету щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії у вигляді витягу з протоколу засідання трудового колективу.

6.8. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності за участю ректора (проректора) ТХІ.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.9. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

6.10. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

6.11. Після закінчення строку подання заяв у місячний термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами їх попереднього обговорення, інформацію про роботу претендентів в ТХІ за попередній період (якщо претендент працював в ТХІ до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади: деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, професорів для розгляду питання на засіданні Вченої ради ТХІ.

6.12. У разі делегування Вченою радою ТХІ повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посаду доцента вченій раді факультету,

конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи й ухвалює рекомендації для розгляду питання на засіданні Вченої ради факультету.

6.13. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.14. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

6.15. Вчена рада ТХІ після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади директора бібліотеки, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів.

6.16. На засіданні Вченої ради ТХІ перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри й основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

6.17. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради ТХІ під час обговорення його кандидатури.

6.18. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.19. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.20. Рішення Вченої ради ТХІ при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

6.21. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

6.22. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.23. Рішення Вченої ради ТХІ про результати конкурсу затверджуються наказом ректора.

6.24. Рішення Вченої ради набирають чинності після його введення в дію ректором ТХІ, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог встановленого даним «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ТХІ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

6.25. Наступного дня після засідання Вченої ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ ректора ТХІ про введення в дію рішення Вченої ради, протокол лічильної комісії.

7. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора ТХІ про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введене в дію наказом ректора ТХІ рішення Вченої ради ТХІ про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до **5** років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на **5** років.

7.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на **5** років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

7.5. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК
про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади

1. _____
(найменування органу управління або ВВНЗ (ВНП ВНЗ))
оголошує конкурс на заміщення вакантної посади _____,
(найменування посади)
штатно-посадова категорія _____, посадовий оклад _____ гривень.

2. Умови участі у конкурсі.

У конкурсі можуть брати участь особи, які мають:

науковий ступінь _____, вчене звання _____,

3. Дата проведення засідання конкурсної комісії, строк подання документів _____

4. Для участі в конкурсі надсилаються такі документи (матеріали).

5. Документи надсилаються на адресу

Голова конкурсної комісії

(підпис, прізвище та ініціали)

Додаток 2 – Зразок службової записки

Ректору РО ВДНЗ ТХІ
Синьому В.С
Завідувача кафедри (*назва кафедри*)
Прізвище І.Б.

Службова записка

У зв'язку з наявністю на кафедрі (*назва кафедри*) вакантної посади професора прошу Вас дозволити оголосити конкурс на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*) і провести його через місяць після розміщення оголошення на веб-сайті ТХІ.

Завідувач кафедри (*назва кафедри*)

Прізвище І.Б.

Дата

Візи:

Декана факультету ВК

Зразок для зав.каф. та професора

Витяг з протоколу № __

засідання кафедри (назва кафедри) релігійної організації

«Вищим духовним навчальним закладом «Таврійським християнським інститутом»
снт. Антонівка „_____” _____ 20 р.

Присутні: 10 членів кафедри з 12 (потрібно перелічити Прізвища І.Б. всіх присутніх)

Запрошені: (вказати Прізвища І.Б. всіх запрошених)

Слухали: Обговорення кандидатури _____ кафедри _____

Прізвище І.Б., що подав документи на заміщення посади _____ кафедри
(назва кафедри)

Виступили: * * *, які доповіли, що Прізвище І.Б. зарекомендував себе як кваліфікований, старанний педагог. На підставі звіту позитивно оцінили його роботу (надати всебічну характеристику професіональних ознак претендента, його наукову, педагогічну та мовну підготовку. Висвітлити участь у міжнародній співпраці, виконання умов контракту).

Викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні

(обов'язкова вимога).

Експертний висновок кафедри: за результатами взаємо відвідування надано позитивну оцінку науково-педагогічній діяльності (вказати Прізвище ІБ, вчене звання, назву кафедри, назву дисципліни, яку викладає).

На підставі зробленого звіту кафедра визначає: _____

Колектив кафедри вважає позитивним внесок (вчене звання та Прізвище ІБ) у діяльність кафедри.

Доручення на наступний термін:

Для проведення таємного голосування обрано лічильну комісію у складі:

_____ та роздано бюлетені.

Після проведення таємного голосування та підрахунку бюлетенів голова лічильної комісії _____ оголосив результати.

Результати таємного голосування шляхом відкритого голосування ухвалено одностайно.

Вирішили: на підставі таємного голосування:

„за” – 13, „проти” – немає, недійсних бюлетенів – немає

пропонувати (не пропонувати) Вченій раді (назва факультету) обрати

_____ на посаду _____ кафедри

_____ релігійної організації «Вищим духовним навчальним закладом

«Таврійським християнським інститутом» на термін ... роки.

(клопотатися/не клопотатися перед Вченою радою релігійної організації

«Вищим духовним навчальним закладом «Таврійським християнським інститутом»

щодо обрання (Прізвище І.Б.) на посаду професора або завідувача кафедри (назва кафедри)).

Завідувач кафедри

Прізвище І.Б.

Витяг з протоколу № _____
засідання кафедри (назва кафедри) релігійної організації «Вищим духовним навчальним закладом «Таврійським християнським інститутом» НТУ «ДП»
смт. Антонівка „__-__” _____ 20__р.

Присутні: 10 членів кафедри з 12 (*потрібно перелічити Прізвища І.Б. всіхприсутніх*)

Слухали: Обговорення кандидатури _____ кафедри _____
Прізвище І.Б., що подав документи на заміщення вакантної посади _____
кафедри (*назва кафедри*)

Виступили: * * *, які доповіли, що (Прізвище І.Б.) зарекомендував себе як кваліфікований, старанний педагог. На підставі звіту позитивно оцінили його роботу (надати всебічну характеристику професіональних ознак претендента, його наукову, методичну, педагогічну та мовну підготовку. Висвітлити участь у міжнародній співпраці, виконання умов контракту).

Доручення на наступний період:

1. Опублікувати 2 статті в журналах, включених до міжнародної наукометричної бази даних SCOPUS (англійською мовою).
2. Взяти участь у роботі (*кількість*) конференцій.
3. Підготувати до публікації методичні вказівки до курсових робіт з дисциплін (*назва дисциплін*).
4. Розробити методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни (*назва дисципліни*)

Для проведення таємного голосування обрану лічильну комісію у складі (*потрібно перелічити Прізвища ІБ*) та роздано бюлетені.

Після проведення таємного голосування та підрахунку бюлетенів голова лічильної комісії (*Прізвище ІБ*) оголосив результати.

Результати таємного голосування шляхом відкритого голосування ухвалено одностайно.

Вирішили: на підставі таємного голосування:

„за” – 13, „проти” – немає, недійсних бюлетенів – немає

пропонувати (не пропонувати) Вченій раді (*назва факультету*) обрати

_____ на посаду _____ кафедри _____
_____ релігійної організації «Вищим духовним навчальним закладом
«Таврійським християнським інститутом»

Завідувач кафедри
Секретар кафедри

Прізвище І.Б.
Прізвище І.Б.