

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор РО «ВДНЗ «ТХІ»

В.С. Синій

**Положення про щорічне оцінювання педагогічних
працівників РО «ВДНЗ «ТХІ»**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою РО «ВДНЗ «ТХІ»

Протокол № 15/5-6 від 08.04.2019р.

Херсон, 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Щорічне оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НІНІ) є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості у Таврійському християнському інституті (далі – Інститут).

Стандарт визначає методичні та організаційні засади (критерії, правила і процедури) проведення такого оцінювання.

1.2. Стандарт враховує вимоги законів «Про вищу освіту», положень та стандартів Інституту, які регламентують процедури внутрішньої системи забезпечення якості та організації навчального процесу.

1.3. Основна мета оцінювання - забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, заохочення працівників Інституту до активної науково-педагогічної діяльності, накопичення інформації про динаміку розвитку кафедр Інституту.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. **Науково-педагогічні працівники** – це особи, які за основним місцем роботи або за сумісництвом провадять у Інституті навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність;

2.2. **Якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

2.3. **Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

2.4. **Бал** – умовна числова одиниця для оцінки ступеня якості виконання певного виду науково - педагогічної діяльності;

2.5. **Рейтинг НПП** – індивідуальний числовий показник (в балах) оцінки діяльності працівника за всіма видами роботи впродовж звітного навчального року.

2.6. **Критерій оцінювання** – показник, за яким здійснюється оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності НПП.

3. МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Організацію проведення щорічного оцінювання забезпечує адміністрація Інституту.

3.2. Формою оцінювання діяльності НПП Академії є визначення числового показника (рейтингу НПП), який формується за основними

напрямами такої діяльності - навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної.

3.3. Оцінювання показників діяльності НПП проводиться для всіх осіб, які працюють на штатних посадах НПП Інституту за основним місцем роботи або за сумісництвом та суміщенням.

3.4. Рейтинг НПП визначається (розраховується) за звітний період (поточний навчальний рік) і не накопичується за попередні роки роботи.

3.5. На початку навчального року завідувач кафедри інформує працівників щодо правил, процедур та критеріїв оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної діяльності.

3.6. Критерії оцінювання показників науково-педагогічної діяльності НПП розробляються та можуть доповнюватися адміністрацією Інституту для визначення об'єктивної інформації щодо покращення якості освітньої діяльності, розвитку Інституту.

3.7. Визначення рейтингу НПП проводиться один раз наприкінці кожного навчального року, у терміни, затверджені наказом ректора Інституту (як правило - до 30 червня).

3.8. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний у встановлений термін заповнити Відомості самооцінювання показників діяльності за поточний навчальний рік.

3.9. Рейтинг НПП визначається на основі підсумкової рейтингової оцінки, яка розраховується за бальною системою з використанням таблиці для визначення кількості балів за кожний вид роботи.

3.10. При підрахунку балів враховуються показники діяльності НПП, які можуть бути підтверджені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП є оригінали документів, фотокопії чи скановані версії оригіналів документів тощо.

Науково-педагогічний працівник несе особисту відповідальність за достовірність даних, не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності в різні звітні періоди.

У випадку виявлення недостовірних даних цей результат професійної діяльності не оцінюється.

Показники діяльності, які були не враховані у попередньому рейтингу (за минулий навчальний рік), можуть бути внесені до наступного рейтингу в випадку, якщо результати цієї діяльності були отримані після минулого звітного періоду.

3.11. Відомості самооцінювання показників діяльності надаються завідувачу кафедри. На вимогу завідувача кафедри працівник надає також інформацію, на основі якої визначався показник діяльності.

3.12. Завідувач кафедри перевіряє достовірність поданої інформації, формує зведену відомість показників діяльності НПП кафедри, організує її обговорення та затвердження на засіданні кафедри.

3.13. Для узагальнення та проведення аналізу зведена відомість показників діяльності НПП кафедри надається до Навчального відділу.

3.14. Результати щорічного оцінювання діяльності НПП:

- повинні розглядатися та аналізуватися на засіданнях кафедр та на засіданні Вченої ради Інституту;
- оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту у вересні наступного навчального року;
- можуть бути використані адміністрацією Інституту під час прийняття рішень стосовно морального та матеріального заохочення, конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, надання рекомендацій щодо покращення якості науково-педагогічної діяльності працівника.