



ЗАТВЕРДЖЕНО

«*21*» *Березня* 20*21* року

В. С. Синій

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК

Релігійної організації «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

Херсон, 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок надання жилої площі у гуртожитках Релігійної організації «Вищий духовний навчальний заклад «Таврійський християнський інститут» (далі – РО «ВДНЗ «ТХІ»), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитків.

1.2. У цьому Положенні гуртожиток – це спеціально споруджений або переобладнаний жилий будинок, який закріплений за РО «ВДНЗ «ТХІ» та використовується для проживання студентів і співробітників РО «ВДНЗ «ТХІ», а також інших осіб у період їх роботи, навчання або участі у заходах РО «ВДНЗ «ТХІ».

1.3. Гуртожитки РО «ВДНЗ «ТХІ» призначені для проживання окремих осіб (жилі приміщення перебувають у користуванні кількох осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах). У разі потреби в гуртожитку можуть виділятися приміщення для проживання співробітників РО «ВДНЗ «ТХІ» із сім'ями.

1.4. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках РО «ВДНЗ «ТХІ» здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.5. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються ректором РО «ВДНЗ «ТХІ».

1.6. Жила площа в гуртожитках РО «ВДНЗ «ТХІ» надається особам, які зареєстровані у будь-якому місці проживання.

II. РОЗПОДІЛ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ ТА ВСЕЛЕННЯ ДО ГУРТОЖИТКІВ ІНСТИТУТУ

2.1. Розподіл жилої площі, а також прийняття рішень про поселення та виселення з гуртожитку здійснюється відповідальною особою за роботу гуртожитків та головою студентського самоврядування.

2.2. Студенти, які претендують на житлову площу в гуртожитку, подають заяву на ім'я ректора РО «ВДНЗ «ТХІ», копію паспорта, ідентифікаційного номера, документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування або дитини з їх числа (за наявності відповідного статусу), медичні довідки, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток.

2.3. Співробітники, які претендують на жилу площу в гуртожитку, подають на ім'я ректора РО «ВДНЗ «ТХІ» заяву з обґрунтуванням потреби в житлі, копію паспорта, ідентифікаційного номера, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток.

2.4. Якщо співробітник потребує жилої площі для проживання разом із сім'єю, то в заяві обов'язково вказує всіх членів сім'ї, які будуть з ним проживати, додає копії їх паспортів (свідоцтв про народження дітей), ідентифікаційних номерів (за наявності), а також інші документи, необхідні для прийняття рішення щодо поселення членів сім'ї у гуртожиток.

2.5. На підставі документів, зазначених у п.п. 2.2-2.4., реальної потреби в житлі студента (співробітника), матеріального становища, особистого внеску співробітника у розвиток РО «ВДНЗ «ТХІ» відповідні уповноважені особи (відповідальний за роботу гуртожитку, голова студентського самоврядування) приймають рішення про поселення або відмову в наданні житлової площі у гуртожитку. Рішення уповноважених осіб про надання житлової площі в гуртожитку затверджується наказом ректора.

2.6. Вселення до гуртожитків проводиться після укладання договору найму жилого приміщення в гуртожитку РО «ВДНЗ «ТХІ» на підставі ордеру, форма якого наведена в додатку до цього Положення.

2.7. Облік ордерів та договорів осіб, які проживають у гуртожитках, здійснюється відповідальною особою за роботу гуртожитків, згідно з наказом ректора.

2.8. Облік осіб, які проживають у гуртожитках, здійснюється відповідальною особою за роботу гуртожитку відповідно до посадових обов'язків.

2.9. Особа, яка вселяється на надану жилу площу в гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати ордер.

2.10. Особі, яка вселяється до гуртожитку, видається перепустка до гуртожитку.

2.11. Відповідальна особа за роботу гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка вселяється до гуртожитку, з цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки, в тому числі правилами користування електричними приладами.

2.12. Особи, які проживають у гуртожитку, за згодою можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.13. Відповідальна особа за роботу гуртожитку у триденний термін письмово інформує наказом ректора особу про самовільне виселення студента або співробітника з гуртожитку та подає проект наказу ректора щодо виселення особи з гуртожитку.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ ПРОЖИВАЮТЬ В ГУРТОЖИТКАХ

3.1. Користування жилою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до статті 130 Житлового кодексу Української РСР.

3.2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється у книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які їх запросили.

3.3. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право: – користуватися на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку; – вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку; – брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо.

3.4. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані: – дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, умов Договору найму жилого приміщення в гуртожитку; – своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за житловокомунальні послуги; – підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування; – використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням; – забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку; – у разі необхідності забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають, за попереднім погодженням з завідувачем гуртожитку або комендантом; – дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами; – не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;

3.5. Особи мають виселитися з гуртожитку протягом 7 календарних днів від дати закінчення строку дії Договору найму жилого приміщення в гуртожитку РО «ВДНЗ «ТХІ» або від дати його дострокового розірвання; – у разі виселення з гуртожитку передати відповідальній особі за роботу гуртожитку все майно, що було надано у користування.

3.5. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється: – самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку; – захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку; – зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо; – встановлювати в гуртожитку без згоди адміністрації РО «ВДНЗ «ТХІ» супутникові антени та кондиціонери; – порушувати встановлені санітарними нормами вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму для відповідного часу доби при здійсненні будь-яких видів діяльності, зокрема: у нічний час, із 22.00 до 08.00, забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму; – самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше; – обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживають; – порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку; – вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати у гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин; – палити у приміщеннях гуртожитку.

IV. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

4.1. За наказом ректора РО «ВДНЗ «ТХІ» студенти (співробітники), також члени сімей співробітників виселяються з гуртожитку в разі:

- закінчення строку дії Договору найму жилого приміщення в гуртожитку;
- дострокового розірвання Договору найму жилого приміщення в гуртожитку (у зв'язку з відрахуванням з РО «ВДНЗ «ТХІ» (звільненням з роботи в РО «ВДНЗ «ТХІ»), порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, невиконання умов Договору, а також з інших підстав, передбачених Договором найму жилого приміщення в гуртожитку).

4.2. У разі прийняття рішення про дострокове виселення студента (співробітника), а також членів сімей співробітників з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або невиконання умов Договору найму жилого приміщення в гуртожитку таке рішення приймається відповідальною особою за роботу гуртожитку затверджується наказом ректора РО «ВДНЗ «ТХІ».

4.3. У разі відрахування студента з РО «ВДНЗ «ТХІ» або звільнення співробітника з роботи в РО «ВДНЗ «ТХІ», виселення з гуртожитку за

порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку або невиконання умов Договору на проживання в гуртожитку мешканці, а також члени їх сімей зобов'язані здати майно гуртожитку, що перебувало в їх користуванні, у належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 7 календарних днів від дня відрахування або звільнення.

4.4. У разі, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у зазначений у п.4.3. строк, за рішенням відповідної особи цей строк може бути продовженим.

4.5. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України. У разі порушення мешканцем Договору найму жилого приміщення в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.6. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток або не виселилися у встановлений цим Положенням строк, виселяються у встановленому чинним законодавством порядку.

V. СПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Особа, яка проживає у гуртожитку, сплачує за проживання, яке їй надається.

5.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в Договорі найму жилого приміщення в гуртожитку відповідно до розрахунку, затвердженого ректоратом РО «ВДНЗ «ТХІ». У Договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між РО «ВДНЗ «ТХІ» та особою, яка проживає в гуртожитку.

5.3. Розмір плати за житлові послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

VI. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ІНСТИТУТУ

6.1. Керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ» несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку.

6.2. Керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ» зобов'язане дотримуватись норм чинного законодавства, Положення про гуртожиток РО «ВДНЗ «ТХІ», а

також умов договорів на проживання в гуртожитку, укладених з мешканцями.

6.3. Керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ» забезпечує організацію та контроль за експлуатацією гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ» зобов'язане:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особам, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- укомплектовувати гуртожиток обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати мешканців гуртожитку РО «ВДНЗ «ТХІ» необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження відповідно до норм чинного законодавства;
- здійснювати заходи щодо покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів щодо реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм.

6.5. Керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ» розглядають спори та можливі конфліктні ситуації.

6.5. Поточний ремонт гуртожитків полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

VII. ОBOB'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИЗА РОБОТУ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Відповідає за збереження майна гуртожитку.

7.2. Здійснює необхідні заходи, пов'язані з поселенням студентів і співробітників у гуртожиток на підставі наказу ректора, договору про найм жилої площі в гуртожитку та за наявності ордера.

7.3. Ознайомлює мешканців під підпис з цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами пожежної безпеки та здійснює контроль за їх виконанням.

7.4. Здійснює необхідні заходи для забезпечення чистоти та порядку в приміщенні гуртожитку, а також на закріпленій за гуртожитком РО «ВДНЗ «ТХІ» території.

7.5. Здійснює контроль за дотриманням пропускового режиму в гуртожитку.

7.6. Здійснює необхідні організаційні заходи для проведення поточного ремонту.

7.7. У разі виникнення фактів порушень Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки, умов Договору найму жилого приміщення в гуртожитку мешканцями відповідальна особа за роботу гуртожитку негайно письмово повідомляє керівництво РО «ВДНЗ «ТХІ».

7.8. Здійснює необхідні заходи, пов'язані з виселенням студентів і співробітників з гуртожитку відповідно до норм чинного законодавства та на підставі наказу ректора, своєчасно письмово інформує проректора і уповноважену особу про виселення студентів або співробітників із гуртожитку, відповідає за підготовку відповідних наказів.