

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту
від 27 травня 2022 року (протокол № 7)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту
від 30 травня 2022 року № 34



В. С. Синій

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2022 РОЦІ (нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Таврійському християнському інституті у 2022 році у новій редакції (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Таврійського християнського інституту (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824. Правила прийому затверджуються ректором Таврійського християнського інституту, розміщуються на офіційному веб-сайті навчального закладу та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року.

1.2. Організацію прийому вступників до Таврійського християнського інституту (далі - ТХІ) здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ТХІ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Таврійського християнського інституту, затвердженим Вченою радою ТХІ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Таврійського християнського інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТХІ.

1.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте у межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ТХІ та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом до ТХІ, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ТХІ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Прийом до ТХІ здійснюється на основі мотиваційного листа за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III Правил прийому.

1.5. Підготовка фахівців здійснюється за рахунок фізичних або юридичних осіб.

1.6. До ТХІ приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

1.7. У Правилах прийому терміни вживаються у значеннях, які відповідають пункту 5 розділу I Порядку прийому:

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання у навчальному закладі;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб освітньо-кваліфікаційного рівня;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

II. Організація прийому на навчання до Таврійського християнського інституту

2.1. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю 041 «Богослов'я» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.2. Для здобуття ступеня бакалавра до ТХІ приймаються:

2.2.1. Особи, які здобули повну загальну середню освіту;

2.2.2. Особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки);

2.2.3. Особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки).

2.3. Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції освітньої програми початкового рівня вищої освіти здійснюється на спеціальністю 041 «Богослов'я» на перший курс навчання і передбачає подання мотиваційного листа.

2.4. Вступники, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) та надали мотиваційний лист приймаються на перший або на другий курс навчання.

2.5. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня

2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – Наказ № 271).

2.6. Прийом до ТХІ осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі: порушеннями зору, порушеннями слуху, порушеннями опорно-рухового апарату та ін. здійснюється, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ТХІ здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.2. Плата за навчання становить сім тисяч п'ятсот гривень на рік.

IV. Обсяги прийому на навчання

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

4.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4.3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Додатку 1 до Правил прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів та зарахування на навчання

5.1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

– реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

– надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції здійснюється не раніше 18:00 02 вересня.

Строки додаткового набору вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

- прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому розпочинається 12 вересня, закінчується 23 вересня;
- оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування здійснюється не пізніше 26 вересня;
- зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться не пізніше 10 жовтня.

5.2. Строки першої сесії прийому заяв та документів та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;
- прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил прийому розпочинається 29 липня, закінчується 27 серпня;
- зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться не пізніше 12 вересня.

Строки другої сесії прийому заяв та документів та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

- прийом заяв та документів розпочинається 12 вересня, закінчується 23 вересня;
- зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться не пізніше 06 жовтня.

Для наступних сесій прийому заяв та документів та зарахування на навчання тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, але не пізніше ніж 30 листопада.

Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 31 жовтня.

5.3. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти фізичних та юридичних осіб:

строки першої сесії прийому заяв та документів та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

- прийом заяв та документів розпочинається 29 липня, закінчується 23 серпня;
- зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня.

Строки другої сесії прийому заяв та документів та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

- прийом заяв та документів розпочинається 12 вересня, закінчується 23 вересня;
- зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб проводиться не пізніше ніж 06 жовтня.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується у послідовності за результатами розгляду мотиваційних листів.

Побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, на основі розгляду мотиваційних листів Приймальною комісією.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

6.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, зазначають:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, джерела фінансування;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

7.1. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії (tci.ofis@gmail.com), зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

7.2. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ТХІ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

7.3. Подані оригінали документів зберігаються у ТХІ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній (відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною (відбірковою) комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між ТХІ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Таврійського християнського інституту

8.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2022 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

8.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

8.3. ТХІ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ТХІ не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2022 році в гуртожитках.

8.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТХІ.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти у
Таврійському християнському інституті у 2022 році

**Перелік ступенів,
спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі повної загальної середньої освіти (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	25	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі повної загальної середньої освіти (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	25	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі здобутого ступеня
(освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (заочна форма навчання)**

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	20	80	2 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

