

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад  
«Таврійський християнський інститут»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту  
від 20 серпня 2021 року (протокол № 2)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту  
від 23 серпня 2021 року № 27



В. С. Синій

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

## I. Загальні положення

1.1. Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Таврійського християнського інституту (далі - Положення) визначає порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників Таврійського християнського інституту (далі - ТХІ).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та «Про професійний розвиток працівників».

1.3. Атестація науково-педагогічного працівника проводиться з метою:

1.3.1. Оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;

1.3.2. Визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;

1.3.3. Виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;

1.3.4. Визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

1.4. Атестації підлягають науково-педагогічні працівники, котрі займають наступні посади:

1.4.1. Викладач;

1.4.2. Старший викладач;

1.4.3. Доцент;

1.4.4. Професор;

1.4.5. Завідуючий кафедрою;

1.4.6. Проректор з навчально-виховної роботи.

1.5. Атестації не підлягають особи:

1.5.1. Які працюють за сумісництвом;

1.5.2. Які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток.

1.5.3. Які направлені на наукове стажування;

1.5.4. Які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації (працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року; вагітні жінки; особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства; одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років).

1.6. Науково-педагогічні працівники, визначені пунктами 1.5.2 – 1.5.4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.



## **II. Періодичність та строки проведення атестації**

2.1. Атестація науково-педагогічних працівників ТХІ проводиться один раз на п'ять років.

2.2. Терміни та графік проведення чергової атестації науково-педагогічних працівників затверджується наказом ректора ТХІ за пропозицією Вченої ради ТХІ до початку календарного року.

2.3. За результатами атестації науково-педагогічного працівника, Вчена рада ТХІ може встановити наступний строк атестації працівника через три або чотири роки.

2.4. Повторна атестація науково-педагогічного працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науково-педагогічним працівником атестації.

2.5. Інформація про дату проведення атестації науково-педагогічного працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

2.6. Непроведення в установлений строк атестації науково-педагогічного працівника не з його вини підтверджується наказом ректора ТХІ і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

## **III. Особливості організації повторної атестації**

3.1 У разі виявлення у діяльності науково-педагогічного працівника порушень академічної доброчесності та / або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науково-педагогічним працівником результатів атестації, за рішенням ректора ТХІ призначається та проводиться повторна атестація.

3.2. Повторна атестація не може бути призначена:

3.2.1. Жінкам, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

3.2.2. Жінкам, які мають дітей віком до трьох років.

## **IV. Порядок проведення атестації**

4.1. Для атестації науково-педагогічних працівників Вченою радою ТХІ затверджується атестаційна форма, яка враховує:

4.1.1. Якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими проектами (розробками);

4.1.2. Викладацьку діяльність;

4.1.3. Керівництво підготовкою та / або підготовку науково-педагогічних кадрів;

4.1.4. Національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних проектах, господарських договорах, проектах тощо);



- 4.1.5. Підвищення кваліфікації;
  - 4.1.6. Виконання адміністративних обов'язків;
  - 4.1.7. Популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі);
  - 4.1.8. Академічну мобільність.
- 4.2. Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).
- 4.3. Для організації та проведення атестації науково-педагогічних працівників наказом ректора ТХІ за погодженням з Вченою радою ТХІ утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря та членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є ректор ТХІ.
- 4.4. До складу атестаційної комісії залучаються висококваліфіковані фахівці ТХІ у кількості не менше 6 осіб.
- 4.5. Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який може вплинути на рішення атестаційної комісії.
- 4.6. Атестація осіб, які входять до складу атестаційної комісії та працівників керівного складу передують атестації інших науково-педагогічних працівників ТХІ, здійснюється ректором ТХІ, а її результати затверджуються Вченою радою ТХІ.
- 4.7. Ректор ТХІ вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.
- 4.8. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.
- 4.9. Засідання атестаційної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.
- 4.10. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи науково-педагогічного працівника та ухвалює рішення про результати атестації науково-педагогічного працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.
- 4.11. Атестаційна справа формується секретарем атестаційної комісії на кожного науково-педагогічного працівника, що атестується та складається з:
- 4.11.1. Атестаційної форми, заповненої науково-педагогічним працівником, що атестується, з якою ознайомлено завідувача кафедри;
  - 4.11.2. Звіту науково-педагогічного працівника, що атестується, з яким ознайомлено завідувача кафедри;
  - 4.11.3. Характеристики, складеної та підписаної керівником відповідного структурного підрозділу, у якому працює науково-педагогічний працівник.
- 4.12. Атестаційна справа подається атестаційній комісії ТХІ не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.
- 4.13. Після проведення атестації науково-педагогічного працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.
- 4.14. Атестаційна комісія у присутності науково-педагогічного працівника та керівника відповідного структурного підрозділу, у якому працює науково-педагогічний працівник, розглядає та аналізує матеріали атестаційної



справи, заслушує та обговорює звіт науково-педагогічного працівника про його роботу.

4.15. Якщо з поважних причин науково-педагогічний працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

4.16. У разі неявки науково-педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки науково-педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

4.17. Атестаційна комісія приймає рішення таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Під час проведення таємного голосування, атестаційна комісія виконує функції лічильної комісії.

4.18. Щодо науково-педагогічного працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень:

4.18.1. «Відповідає займаній посаді»

4.18.2. «Не відповідає займаній посаді».

У разі рівного розподілу голосів, рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь науково-педагогічного працівника.

4.19. Бюлетень для таємного голосування (Додаток 1) повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади науково-педагогічного працівника, що атестується та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

4.20. Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

4.21. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади науково-педагогічного працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

4.22. За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення щодо відповідності займаній посаді / невідповідності займаній посаді науково-педагогічного працівника.

## **V. Заключний етап атестації науково-педагогічних працівників**

5.1. Рішення атестаційної комісії, оформлене у вигляді атестаційного листа (Додаток 2) повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, стаж роботи за посадою, оцінку діяльності за результатами голосування



і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

5.2. Рішення атестаційної комісії повідомляється науково-педагогічному працівникові та ректору ТХІ у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

5.3. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді ТХІ на затвердження.

5.4. Після затвердження Вченою радою ТХІ рішення атестаційної комісії атестаційна справа науково-педагогічного працівника долучається до особової справи.

5.5. Затвердження Вченою радою ТХІ рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

5.6. У разі незатвердження Вченою радою ТХІ рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за замовчуванням.

5.7. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність науково-педагогічного працівника займаній посаді також може рекомендувати ректору ТХІ заохотити працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників».

5.8. Результати розгляду ректором ТХІ рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науково-педагогічному працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою ТХІ.

5.9. Якщо за результатами атестації науково-педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати ректору ТХІ перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома науково-педагогічного працівника у письмовій формі.

5.10. У разі незгоди науково-педагогічного працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

## **VI. Порядок розгляду спорів з питань атестації науково-педагогічних працівників**

6.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науково-педагогічним працівником ректорові ТХІ протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

6.2. На підставі скарги ректор ТХІ має право подати атестаційну справу науково-педагогічного працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з Вченою радою ТХІ змінити склад атестаційної комісії.

6.3. Рішення ректора ТХІ про розірвання трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Додаток № 1  
до Положення про атестацію  
науково-педагогічних працівників  
Таврійського християнського інституту

Зразок бюлетеня для таємного голосування

## ТАВРІЙСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ІНСТИТУТ

### Бюлетень

для таємного голосування членів атестаційної комісії

Оцінка професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника, який  
проходить атестацію \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

\_\_\_\_\_  
(посада, назва кафедри)

Науково-педагогічний працівник:

- відповідає займаній посаді;
- не відповідає займаній посаді.



Додаток № 2  
до Положення про атестацію  
науково-педагогічних працівників  
Таврійського християнського інституту

Формуляр Атестаційного листа

## АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Дата

м. Херсон

---

(прізвище, ім'я по батькові)

посада

---

(освіта, спеціальність і кваліфікація за освітою)

загальний трудовий стаж \_\_\_\_\_

стаж роботи за посадою \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

Оцінка діяльності за результатами голосування

---

(відповідає займаній посаді; не відповідає займаній посаді)

Рекомендації атестаційної комісії

(про заохочення науково-педагогічного працівника, зміни посади, розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації тощо).

Голова атестаційної комісії

підпис

П.І.Б.

Секретар

підпис

П.І.Б.

Члени атестаційної комісії

підпис

П.І.Б.