

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського християнського інституту
від 18 червня 2021 року (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора
Таврійського християнського інституту
від 21 червня 2021 року № 25



В. С. Синій

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

I. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду Таврійського християнського інституту визначає порядок формування складу, основні завдання та функції, а також порядок організації роботи Вченої ради Таврійського християнського інституту (далі – Вчена рада ТХІ).

1.2. Вчена рада ТХІ – є колегіальним органом управління Таврійського християнського інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора ТХІ протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради ТХІ.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада ТХІ керується Конституцією України, Законами України «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ТХІ та цим Положенням.

1.4. Діяльність Вченої ради ТХІ базується на принципах прозорості, публічності, взаємної поваги, рівності усіх членів Вченої ради у правах та обов'язках, вільного обговорення та ухвалення рішень з питань діяльності ТХІ.

1.5. Рішення Вченої ради ТХІ, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами ректора. Проекти наказів подаються відповідними службами не пізніше 3 днів після засідання Вченої ради ТХІ.

1.6. Положення про Вчену раду ТХІ, зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою ТХІ.

II. Повноваження Вченої ради

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ТХІ, Вчена рада ТХІ:

2.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ТХІ;

2.1.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту ТХІ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ТХІ;

2.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.1.5. Ухвалює за поданням ректора ТХІ рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

2.1.6. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.1.7. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.1.8. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

2.1.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави його видачі випускникам;

2.1.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

2.1.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

2.1.12. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника;

2.1.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.1.14. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

2.1.15. Визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ТХІ відповідно до вимог законодавства.

2.1.16. Рекомендує до друку наукові та начальні видання.

2.1.17. Затверджує положення, інструкції, концепції та іншу нормативну документацію закладу освіти.

2.1.18. Має право вносити подання про відкликання ректора ТХІ з підстав, передбачених законодавством, Статутом ТХІ, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

2.1.19. Розглядає інші питання діяльності ТХІ відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

III. Склад Вченої ради

3.1. Вчену раду ТХІ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

3.2. До складу Вченої ради ТХІ входять за посадами:

3.2.1. Ректор;

3.2.2. Проректори;

3.2.3. Учений секретар;

3.2.4. Головний бухгалтер;

3.2.5. Керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників закладу вищої освіти.

3.3. До складу Вченої ради ТХІ також входять:

3.3.1. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

3.3.2. Виборні представники, які представляють інших працівників ТХІ і які працюють у ньому на постійній основі.

3.4. До складу Вченої ради ТХІ також входить керівник органу студентського самоврядування.

3.5. Вибори до складу Вченої ради ТХІ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.6. За рішенням Вченої ради ТХІ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.7. Виборні представники з числа працівників ТХІ обираються Конференцією трудового колективу ТХІ за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

IV. Права та обов'язки членів Вченої ради

4.1. Члени Вченої ради ТХІ мають право:

4.1.1. Вносити питання на розгляд Вченої ради ТХІ;

4.1.2. Вносити пропозиції до рішень Вченої ради ТХІ;

4.1.3. Виявляти своє волевиявлення в голосуванні;

4.1.4. Отримувати інформацію щодо діяльності й розвитку ТХІ.

4.2. Члени Вченої ради ТХІ зобов'язані:

4.2.1. Виконувати доручення Вченої ради ТХІ щодо роботи в комісіях з підготовки питань для розгляду на засіданні Вченої ради ТХІ;

4.2.2. Постійно відвідувати засідання Вченої ради ТХІ та брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд.

V. Організація роботи Вченої ради

5.1. Вчена рада ТХІ проводить роботу на засіданнях. Засідання є планові й позапланові. Засідання вченої ради можуть бути робочими і урочистими.

5.2. Вчена рада ТХІ вважається правомочною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 персонального складу Вченої ради ТХІ.

5.3. Засідання Вченої ради ТХІ проводить голова Вченої ради ТХІ, а в разі його відсутності – заступник голови.

5.4. Голова Вченої ради ТХІ:

- дотримується Статуту ТХІ та цього Положення і вживає заходів щодо дотримання їх усіма присутніми на засіданні;

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради ТХІ та про кількість членів Вченої ради ТХІ, відсутніх на засіданні, зокрема з поважних причин;

- відкриває, веде та закриває засідання;

- надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу;

- за необхідності вживає заходів для підтримки порядку на засіданні Вченої ради;

- організовує розгляд питань відповідно до порядку денного;

- оголошує результати голосування та прийняте рішення.

5.5. Голова Вченої ради ТХІ має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо проведення засідання;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
- ставити уточнюючі запитання доповідачу на засіданні;
- підсумовувати обговорення питань;
- зачитувати або доручати членам Вченої ради ТХІ озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання;
- здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

5.6. Секретарем Вченої ради ТХІ є учений секретар.

5.7. Секретар Вченої ради ТХІ у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом ТХІ, цим Положенням та виконує такі обов'язки:

- організовує підготовку і проведення засідань Вченої ради ТХІ, формує план роботи та порядок денний її засідань, представляє їх на затвердження голові Вченої ради ТХІ;
- здійснює контроль за своєчасним поданням матеріалів на засідання Вченої ради ТХІ та перевірку їх оформлення відповідно до вимог;
- веде протокол засідання Вченої ради ТХІ;
- веде підрахунок голосів членів Вченої ради ТХІ, що беруть участь у відкритому голосуванні при ухваленні рішення;
- здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради ТХІ;
- виконує функції відповідно до посадової інструкції.

VI. Підготовка та проведення засідань Вченої ради

6.1. Засідання Вченої ради ТХІ проводяться відкрито не рідше одного разу на 3 місяці.

6.2. На засіданні Вченої ради ТХІ без запрошення мають право бути присутніми представники засновника, члени ради опікунів, керівники (заступники керівників) від бази практики та інші посадові особи, яким таке право надано відповідно до чинного законодавства України.

6.3. На засідання Вченої ради ТХІ запрошуються усі члени ради, керівників структурних підрозділів та особи, які мають безпосереднє відношення до питань, винесених на розгляд. Голова Вченої ради ТХІ інформує членів ради про офіційно запрошених осіб, присутніх на засіданні.

6.4. Організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради ТХІ здійснює учений секретар.

6.5. Підготовка до розгляду питань порядку денного чергового засідання Вченої ради ТХІ завершується не пізніше, ніж за 10 днів до засідання. До переліку питань обов'язково додаються матеріали виступів, проекти рішень, а за потреби – проекти наказів.

6.6. Учений секретар узгоджує порядок денний засідання з головою Вченої ради ТХІ та знайомить з порядком денним засідання членів Вченої ради ТХІ не пізніше ніж за 5 днів до проведення засідання.

6.7. У разі проведення позачергового засідання документи подаються не пізніше ніж за один день. У разі необхідності за поданням голови або членів Вченої ради до порядку денного можуть бути включені додаткові питання. Рішення про це приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Вченої ради ТХІ.

6.8. Перед відкриттям кожного засідання усі члени Вченої ради ТХІ зобов'язані зареєструватися власноручним підписом у реєстраційному листі.

6.9. Підставою для відсутності члена Вченої ради ТХІ на засіданні можуть бути такі причини: виконання ним доручення Вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, визначені законодавством України про працю, відпустка тощо.

6.10. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради ТХІ включає:

- 6.10.1. Доповідь з питання, що обговорюється;
- 6.10.2. Запитання доповідачеві та відповіді на них;
- 6.10.3. Виступи членів Вченої ради ТХІ;
- 6.10.4. Виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

6.11. Пропозиції членів Вченої ради ТХІ щодо редакції текстів проектів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються Вченою радою, документує секретар Вченої ради ТХІ і враховує в остаточній редакції тексту документа.

6.12. Орієнтовна тривалість обговорення питання визначається в порядку денному, регламент для доповіді та співповіді, а також для виступів членів Вченої ради ТХІ в обговоренні питання уточнюється на засіданні і затверджується відкритим голосуванням.

6.13. Рішення Вченої ради ТХІ приймаються шляхом відкритого або таємного голосування в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Положенням.

6.14. Відкрите голосування здійснюється підняттям руки, таємне голосування – шляхом заповнення бюлетеня.

6.15. Якщо спосіб голосування не визначений чинним законодавством або Статутом ТХІ, Вчена рада ТХІ приймає процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування.

6.16. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради ТХІ шляхом відкритого голосування. Лічильна комісія обирається в кількості непарного числа членів. Кандидатури членів лічильної комісії може пропонувати будь-який член Вченої ради ТХІ, включаючи самого себе. До складу лічильної комісії не може бути включений член Вченої ради ТХІ, якщо його кандидатура балотується. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. Лічильна комісія несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

6.17. Бюлетень для таємного голосування видається членам Вченої ради ТХІ лічильною комісією безпосередньо перед самим голосування. При отриманні бюлетеня кожен член Вченої ради ТХІ ставить підпис у реєстраційному листі. Процедура волевиявлення відбувається в спеціально облаштованій кабінці. Бюлетені опускаються в прозору урну.

6.18. Після підрахунку голосів голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, занесені до протоколу. Протокол підписують усі члени комісії і затверджується після оголошення результатів Вченою радою ТХІ шляхом відкритого голосування.

6.19. Рішеннями Вченої ради ТХІ є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідань вченої ради.

6.20. Протокол засідання Вченої ради ТХІ підписує голова або, у разі його відсутності, заступник голови Вченої ради ТХІ та учений секретар.

6.21. Протоколи засідань Вченої ради ТХІ з відповідними матеріалами зберігаються в ученого секретаря впродовж 3 років, після чого у встановленому порядку передаються до архіву ТХІ.