

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту
від 16 лютого 2023 року (протокол № 3)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту
від 17 лютого 2023 року № 13



В. С. Синій

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БІБЛІОТЕКУ ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

I. Загальні положення

1.1. Бібліотека Таврійського християнського інституту (далі – бібліотека) є навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким підрозділом, який входить до складу навчально-виховного відділу Таврійського християнського інституту (далі – Інститут), який забезпечує навчальною та богословською літературою навчально-виховний процес Інституту.

1.2. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», Указом Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти», іншими законодавчими актами, інструктивно-нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотек, статутом Таврійського християнського інституту, а також цим Положенням.

1.3. Своєю діяльністю бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей і моралі.

1.4. Інститут забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.5. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються правилами користування бібліотекою, які затверджені ректором Інституту і складені на основі Типових правил користування бібліотекою.

II. Завдання бібліотеки

2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до усіх інформаційних джерел бібліотеки за традиційними та новими технологіями.

2.2. Комплектування книжкового фонду та інших носіїв інформації відповідно до профілю Інституту та запитів користувачів: студентів усіх форм навчання, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників, науковців та працівників інших структурних підрозділів Інституту.

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої і високоосвіченої особистості, фахівця, свідомого свого громадянського обов'язку, відкритого до інтелектуального і творчого розвитку.

2.4. Пропагування та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5. Розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів

роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.6. Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з інформаційними ресурсами як з традиційними, так і на електронних носіях.

2.7. Налагодження прямих зв'язків з іншими бібліотеками, співробітництва з освітніми фондами, організаціями, установами, громадськими організаціями тощо.

2.8. Збирання, аналіз і надання інформації керівнику навчально-виховного відділу.

III. Функції бібліотеки

3.1. Здійснює бібліотечне та довідково-інформаційне обслуговування користувачів:

3.1.1. Проводить диференційоване (індивідуальне та групове) обслуговування читачів на абонементі та у читальному залі.

3.1.2. Безкоштовно забезпечує основними бібліотечними послугами студентів, науково-педагогічних працівників та співробітників Інституту.

3.1.3. Визначає інформаційні потреби, здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів студентів, науково-педагогічних працівників Інституту, проводить соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою їх оптимального задоволення.

3.1.4. Розширює та підвищує ефективність довідково-інформаційного обслуговування користувачів за рахунок взаємодії з бібліотеками й органами наукової інформації та забезпечує доступ користувачів через Інтернет до інформаційних ресурсів.

3.1.5. Забезпечує разом з іншими бібліотеками на регіональному та державному рівні кооперацію у взаємному користуванні бібліотечних фондів.

3.1.6. Співпрацює з іншими богословськими бібліотеками України.

3.1.7. Організовує участь громадських інформаторів кафедр в комплектуванні бібліотечного фонду, його організації, збереженні і пропаганді, довідково-інформаційному обслуговуванні користувачів.

3.1.8. Укладає і готує до видання бібліографічні покажчики, списки літератури на допомогу навчально-виховній роботі Інституту, проводить бібліографічні огляди тощо.

3.1.9. Організовує для студентів заняття з бібліотекознавства та бібліографії, пропаганду бібліотечно-бібліографічних знань шляхом проведення занять, індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок, переглядів літератури тощо.

3.1.10. Забезпечує навчально-виховний відділ інформацією про новини у навчально-педагогічній, культурно-просвітницькій роботі вузів України та зарубіжних країн.

3.2. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання навчальної, наукової, періодичної, художньої літератури, інших носіїв інформації згідно з тематико-типологічним планом комплектування фондів бібліотеки та інформаційними потребами її користувачів:

3.2.1. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів та вносить пропозиції Міністерству освіти і науки України, ректорату Інституту та видавництвам про видання навчальної, навчально-методичної, наукової, художньої літератури, інших друкованих і електронних ресурсів.

3.2.2. Забезпечує облік, організацію, раціональне розміщення бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію та консервацію.

3.2.3. Веде систему електронних бібліотечних каталогів традиційних і сучасних носіїв інформації багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.

3.3. Веде роботу з пропаганди і розкриття бібліотечних фондів, залучення широкого загалу читачів до користування інформаційними ресурсами бібліотеки та мережі Інтернет.

3.4. Спільно з кафедрами Інституту влаштовує книжкові виставки, проводить бібліографічні огляди, читацькі конференції, літературні й музичні вечори та інші масові заходи.

3.5. Веде на основі даних їй повноважень господарську діяльність, спрямовану на поліпшення умов праці користувачів та працівників бібліотеки.

3.6. Організовує інформаційне та бібліотечне обслуговування сторонніх організацій та громадян на компенсаційній основі, визначеній угодою та чинним законодавством.

3.7. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід для подальшого впровадження нових бібліотечних технологій.

IV. Управління, структура та матеріально-технічне забезпечення

4.1. Керівництво бібліотекою здійснює бібліограф, який підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи та є членом Вченої ради Інституту.

4.2. Бібліограф повністю відповідає за роботу бібліотеки, в межах своїх повноважень видає розпорядження, які обов'язкові для всіх її працівників і користувачів.

4.3. Працівники бібліотеки призначаються на посади та звільняються з них наказом ректора Інституту згідно особистої заяви за погодженням завідуючого бібліотекою.

4.4. Структура і штат бібліотеки визначаються згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 27.09.2012 року № 1058 «Про затвердження Типової структури та Типових штатних нормативів бібліотек вищих навчальних закладів III–IV рівнів акредитації» та затверджуються ректором Інституту.

4.5. Керівництво Інституту забезпечує гарантоване фінансування і комплектування бібліотечних інформаційних ресурсів (згідно з діючими

нормами забезпечення літературою навчального процесу) за рахунок загального фонду, виділяє бібліотеці відповідно до діючих норм необхідні службові й виробничі приміщення, забезпечує комп'ютерною технікою, технічним обладнанням і устаткуванням тощо.

4.6. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і обов'язки, відповідальність користувачів бібліотеки визначаються Правилами користування бібліотекою, а їх працівників — посадовими інструкціями.

4.7. Правила користування бібліотекою розробляються на основі «Положення про бібліотеку Таврійського християнського інституту», «Типових правил користування бібліотеками в Україні» і затверджуються керівником навчально-виховного відділу Інституту.

4.8. Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються керівником навчально-виховного відділу Інституту.

4.9. Усі бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

4.10. Бібліотека залучає різні категорії користувачів до управління бібліотечною справою і до оцінки діяльності книгозбірні, працівників.

4.11. Режим роботи бібліотеки встановлюється ректором відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

4.12. З метою збереження бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог з охорони праці співробітників бібліотеки раз на два місяці проводиться санітарний день (остання середа парного місяця).

V. Права та обов'язки бібліотеки

5.1. Бібліотека має право:

5.1.1. Представляти Інститут у різних установах і організаціях з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності, брати безпосередню участь у роботі відповідних наукових конференцій, нарад, семінарів тощо.

5.1.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами та планом роботи кафедр, отримувати від них матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.2. Бібліотечні працівники мають право:

5.2.1. На підтримку з боку Інституту в організації підвищення кваліфікації працівників бібліотеки, створення необхідних умов для їх самоосвіти, забезпечення участі в роботі наукових конференцій, семінарів з питань бібліотечно-інформаційної та культурно-просвітницької роботи.

5.2.2. На щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки» за відпрацьований робочий рік.

5.3. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за:

5.3.1. Виконання трудових обов'язків згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні.

5.3.2. Збереження бібліотечних фондів згідно з діючими законодавчими актами.

5.4. Працівники бібліотеки, з вини яких завдано шкоди бібліотечному фонду, несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Бібліотека зобов'язана:

5.5.1. Обслуговувати користувачів згідно з правилами користування бібліотекою.

5.5.2. Не використовувати відомості про користувачів бібліотеки та їх читацькі інтереси з будь-якою метою без їхньої згоди.

5.5.3. Звітувати про свою роботу перед Вченою радою Інституту.