

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад  
«Таврійський християнський інститут»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Таврійського християнського інституту  
від 16 лютого 2023 року (протокол № 3)

Введено в дію наказом ректора  
Таврійського християнського інституту  
від 17 лютого 2023 року № 13



В. С. Синій

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Таврійському християнському інституті (далі - Положення)» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні вищої освіти або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- мають оцінювання дисциплін, які вивчались у попередніх закладах освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

Перезарахування - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (не менше 90% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента у ТХІ).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену). Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

1.4. Дія цього Положення розповсюджується на усіх здобувачів вищої освіти Таврійського християнського інституту (далі - ТХІ).

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на ім'я проректора з навчально-виховної роботи на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста,



магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з навчальної картки студента, копії залікової книжки, завіреної в установленому порядку.

Враховуючи форс-мажорну ситуацію та неможливість здобувачів освіти отримати академічні довідки, оригінали залікових книжок чи індивідуальних навчальних планів студента, як виняток, експертною комісією з перезарахування до уваги можуть братись незавірені фотокопії вищезазначених документів.

Заяву про перезарахування дисципліни здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі. У випадку подання вищезазначених документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.2. Можливість перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом проводить проректор з навчально-виховної роботи шляхом порівняння (відповідність загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням проректора з навчально-виховної роботи;
- рішенням експертної комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення проректора з навчально-виховної роботи про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте, якщо збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін є однаковими (на підставі академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки студента тощо).

2.3.2. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення проректора з навчально-виховної роботи не прийнято, але є підстави для перезарахування дисципліни/дисциплін:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 90% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ТХІ.

2.4. Експертна комісія формується у складі завідувача кафедри, що забезпечує викладання дисципліни та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну, секретаря навчально-виховного відділу, який вносить інформацію в індивідуальну картку обліку успішності здобувача освіти, оформлює протоколи засідань експертної комісії та формує відповідні витяги й накази.

2.5. Проректор з навчально-виховної роботи за службовим поданням, до якого долучено заяву студента з відповідними документами про засвоєні освітні компоненти, інформує завідувача відповідної кафедри ТХІ про необхідність перевірки і встановлення академічної різниці та дисциплін рекомендованих до перезарахування.



2.6. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи та робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Службовим поданням і витягом з протоколу засідання експертної комісії завідувач кафедри інформує проректора з навчально-виховної роботи про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

2.7. Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

2.7.1. Повне перезарахування рекомендують у разі, якщо вивчена дисципліна збігається за назвою або має несуттєві відмінності, обсяг кредитів ЄКТС становить не менше 90% від обсягу дисципліни, яка вивчається у ТХІ.

2.7.2. Часткове перезарахування рекомендують у випадку, якщо дисципліну визнають не повністю: обсяг кредитів ЄКТС становить 75%-89% від обсягу дисципліни, яка вивчається у ТХІ, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, яке реалізується на відповідній кафедрі. Оцінка, яка буде враховуватись: середній бал за раніше здобутими результатами навчання та бал, отриманий за виконання індивідуального завдання.

2.7.3. Відмову у перезарахуванні рекомендують у випадку, якщо обсяг кредитів ЄКТС становить менше 75% від обсягу дисципліни, яка вивчається у ТХІ.

2.8. Під час перезарахування дисципліни зберігається раніше отримана оцінка з навчальних досягнень студента. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у ТХІ шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.9. Особам, зарахованим на навчання до ТХІ на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

2.10. За бажанням здобувача вищої освіти, дисципліни, засвоєні у попередніх закладах вищої освіти, можуть бути перезараховані на підставі рішення проректора з навчально-виховної роботи та/або експертної комісії та внесені до переліку освітніх компонентів у додаток до диплому бакалавра.

2.11. Академічною різницею для таких осіб, як правило, вважають ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.



2.12. У випадку поновлення здобувача вищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни у навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання та уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.13. Залежно від спеціальності, за якою здобуто освітньо-кваліфікаційний рівень/освітній ступінь, обсягу кредитів з тих дисциплін, які можуть бути перезараховані, обсягу академічної різниці проректор з навчально-виховної роботи рекомендує курс зарахування здобувача вищої освіти або термін скорочення навчання.

2.14. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.15. Здобувач вищої освіти, за власним бажанням та за погодженням проректора з навчально-виховної роботи може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такого дострокового складання не може перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

2.16. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студент не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти менший 90% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ТХІ становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркового дисциплін на час переведення.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує проректор з навчально-виховної роботи із залученням завідувача відповідної кафедри протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів) та 60 кредитів ЄКТС. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.



3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає ректор ТХІ, про що видається окремий наказ. Протягом семестру ліквідовують, як правило, не більше 5 дисциплін (обсягом до 30 кредитів ЄКТС).

#### **4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом у процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, який проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці проректор з навчально-виховної роботи надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

#### **5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на проректора з навчально-виховної роботи.

5.2. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатку диплому про вищу освіту тощо), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені у порядку, визначено цим Положенням, підшиваються до особової справи здобувача та обліковуються у навчальній картці студента та супровідних документах.

5.3. До індивідуального навчального плану/залікової книжки здобувача вносять записи про перезарахування заліків та екзаменів, засвідчених підписом проректора з навчально-виховної роботи. У навчальній картці студента зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування, серію, номер, дату видачі та назву закладу вищої освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною у ТХІ шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.

5.5. У додаток до диплому вносять усі нормативні та вибіркові дисципліни навчального плану.



5.6. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедури їх визнання (нострифікації) у встановлені ТХІ терміни та отримати свідоцтво, яке підтверджує право здобувати освіту в Україні.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради ТХІ та вводиться в дію наказом ректора ТХІ.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносять шляхом затвердження відповідного рішення Вченою радою ТХІ.



Додаток  
до Положення про порядок  
перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці у  
Таврійському християнському інституті

Проректору з навчально-виховної роботи

студента \_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)  
на підставі навчальної (их) дисциплін (и)

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)  
з якої (их) я атестований (а) у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування)  
навчальних дисциплін у Таврійському християнському інституті.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата

Підпис

**Висновок експертної комісії/погодження завідувача кафедри:\*\***

Голова комісії/завідувач кафедри \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Член комісії \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

*\* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (напрямку підготовки) ТХІ. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.*