

ПРОТОКОЛ 3

засідання Приймальної комісії
Таврійського християнського інституту
від 25.04.2023 р.

25 квітня 2023 року

м. Івано-Франківськ

ПРИСУТНІ:

Голова ПК - В. Синій;

Заступник голови ПК - М. Ашихміна;

Відповідальний секретар ПК - Т. Рязанцева;

Заступник відповідального секретаря ПК - Н. Ружина;

Члени ПК:

Т. Перерва, І. Перерва, М. Городецький, О. Деркаченко, Н. Марюхно, А. Рябоконт, М. Чернявська, О. Андреева, Л. Синя, Т. Шустов (студент 1 курсу заочного відділення, голова студентської ради).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження документації Приймальної комісії на підставі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2023 році, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Таврійському християнському інституті у 2023 році, Положення про Приймальну комісію у Таврійському християнському інституті у 2023 році, Плану роботи Приймальної комісії Таврійського християнського інституту у 2023 році.

ХІД ЗАСІДАННЯ:

1. **СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря Приймальної комісії Т. Рязанцеву, яка представила до розгляду перелік документації, необхідної для забезпечення організації прийому на навчання до ТХІ у 2023 році.

ВИСТУПИЛИ: Відповідальний секретар Приймальної комісії Т. Рязанцева, яка акцентувала увагу на необхідності створення консультаційного центру Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особового електронного кабінету, подання заяв в електронній формі, щодо написання мотиваційних листів та інших питань, пов'язаних із вступом на навчання до ТХІ у 2023 році, а також формування складу комісії консультаційного центру.

З'ясовано, що вступники можуть звернутися до консультаційного центру закладу вищої освіти за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо), у

документі про раніше здобуту освіту, у даних учасників ЗНО/НМТ; у разі подання документа про раніше здобуту освіту, інформація про яку відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Обговорюючи питання і враховуючи наказ «Про затвердження складу підкомісій Приймальної комісії Таврійського християнського інституту у 2023 р.» від 05.04.2023 р., членами Приймальної комісії було визначено склад консультаційного центру:

Голова консультаційного центру – А. Рябоконт, уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, відповідальний секретар відбіркової комісії, відповідає за організацію роботи консультаційного центру та надає консультаційну допомогу вступникам у роботі з електронними кабінетами вступників;

член консультаційного центру – І. Перерва, член відбіркової комісії, відповідає за надання консультаційної допомоги вступникам під час подачі документів в паперовій формі;

член консультаційного центру – О. Андреева, член предметної екзаменаційної комісії, надає консультаційну допомогу вступникам у написанні мотиваційних листів.

Відзначено, що мотиваційні листи подаються вступником разом із заявою, як в електронному вигляді, так і в паперовому, і мають зберігатися в особовій справі вступника.

Відповідальний секретар Приймальної комісії Т. Рязанцева, порушила питання щодо створення інформаційного стенду ТХІ, на якому має бути розміщений перелік документів, необхідних для вступу на навчання (зразки заяв, договорів про надання освітніх послуг тощо).

Заступник голови Приймальної комісії М. Ашихміна, зазначила, що інформаційний куточок створений і поступово заповнюватиметься необхідною інформацією для майбутніх вступників.

У ході спільного обговорення вирішено по вівторкам надавати консультаційну допомогу за адресою: Гординського, 20, м. Івано-Франківськ, куди можуть звертатися абітурієнти з різних питань вступу на навчання до ТХІ.

Особлива увага членів комісії була звернута на те, що документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652, або рішення вченої

ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

Відповідальний секретар Приймальної комісії Т. Рязанцева зауважила на необхідності підготовки зразку Договору (контракту) з вступником і призначення відповідальної особи за цей напрям роботи. Членами комісії було запропоновано покласти відповідальність за укладання договорів на заступника голови Приймальної комісії М. Ашихміну, яка у подальшому передаватиме їх до бухгалтерського відділу та відділу кадрів.

Враховуючи те, що заклад вищої освіти зобов'язаний створювати умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми), Правилами прийому, надання відомостей про ліцензійний обсяг тощо, внесено пропозицію оприлюднити ці документи на інформаційному стенді ТХІ.

Відповідальним секретарем Приймальної комісії Т. Рязанцевою нагадано до 09.05.2023 р. провести засідання структурних підрозділів Приймальної комісії щодо упорядкування Положень із оформленням протоколів. Апеляційній комісії у цей термін доручено скласти порядок і графік роботи, затвердивши його у ректора ТХІ, для подальшого оприлюднення на сайті ТХІ та розробити Положення.

Члену відбіркової комісії, голові студентської ради Т. Шустову, запропоновано активне залучення студентського самоврядування до профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ: 1. Створити консультативний центр Приймальної комісії ТХІ, призначивши:

Голова консультативного центру – А. Рябоконт, уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, відповідальний секретар відбіркової комісії, відповідає за організацію роботи консультативного центру та надає консультативну допомогу вступникам у роботі з електронними кабінетами вступників;

член консультативного центру – І. Перерва, член відбіркової комісії, відповідає за надання консультативної допомоги вступникам під час подачі документів в паперовій формі;

член консультативного центру – О. Андреева, член предметної екзаменаційної комісії, надає консультативну допомогу вступникам у написанні мотиваційних листів.

2. Наповнити змістовно інформаційний стенд ТХІ переліком документів, необхідних для вступу на навчання (зразки заяви, договору про надання освітніх послуг тощо) та документів, які ознайомлюватимуть вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, Правилами прийому, відомостями про ліцензійний обсяг тощо.
3. Підготувати зразок Договору (контракту) з вступником і призначити відповідальною за укладання договорів заступника голови Приймальної комісії М. Ашихміну.
4. До 09.05. 2023 р. провести засідання структурних підрозділів Приймальної комісії щодо упорядкування Положень із подальшим оформленням протоколів.
5. До 09.05.2023 р. Апеляційній комісії розробити Положення, скласти порядок і графік роботи, затвердивши його у ректора ТХІ, для подальшого оприлюднення на сайті ТХІ.
6. Студентському самоврядуванню посилити профорієнтаційну роботу, активно залучаючи студентів до реклами інституту.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За: 14

Проти: 0

Утримались: 0

Голова Приймальної комісії

Заступник голови Приймальної комісії

Відповідальний секретар Приймальної комісії



В. Синій

М. Ашихміна

Т. Рязанцева