

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченовою радою

Таврійського християнського інституту
від 20 квітня 2023 року (протокол № 4)

Введено в дію наказом ректора
Таврійського християнського інституту
від 21 квітня 2023 року № 15



B. С. Синій

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТИЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2023 РОЦІ**

Івано-Франківськ - 2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Таврійському християнському інституті у 2023 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Таврійського християнського інституту (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 та листа Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2023 року № 3/1949-23 «Про надання роз'яснень». Правила прийому затверджуються ректором Таврійського християнського інституту, розміщаються на офіційному веб-сайті ТХІ та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) до 30 квітня 2023 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

1.2. Організацію прийому вступників до Таврійського християнського інституту (далі - ТХІ) здійснює Приймальна комісія, склад якої затвержується наказом ректора ТХІ, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Таврійського християнського інституту, затвердженим Вченою радою ТХІ відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

1.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте у межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ТХІ та/або виконання процедур вступної кампанії. Усі питання, пов'язані з прийомом до ТХІ, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ТХІ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Прийом до ТХІ здійснюється на основі мотиваційного листа та національного мультипредметного тесту (далі – НМТ) 2023 року або 2022 року, або результатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) 2021 року або 2020 року.

1.5. Підготовка фахівців здійснюється за рахунок фізичних або юридичних осіб.

1.6. До ТХІ приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – рівень 5 Національної рамки кваліфікації (далі – НРК5) та виявили бажання здобути вищу освіту.

1.7. У Правилах прийому терміни вживаються у значеннях, які відповідають пункту 5 розділу I Порядку прийому:

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання у закладі вищої освіти;

Єдина державна електронна база з питань освіти – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою

забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб освітньо-кваліфікаційного рівня;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5);

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлено вступником пріоритетність заяви (у разі її використання);

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів, відповідно до Порядку прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (у довільній формі) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України або іноземна мова (англійська), або біологія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти і контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТИЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю 041 «Богослов’я» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.2. Для здобуття ступеня бакалавра до ТХІ приймаються:

2.2.1. Вступники на основі ПЗСО;

2.2.2. Вступники на основі НРК5.

2.3. Прийом на навчання здійснюється на небюджетні конкурсні пропозиції освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 041 «Богослов'я» на перший курс навчання на основі ПЗСО та НРК5 і передбачає подання мотиваційного листа та результатів НМТ 2023 року або 2022 року; або результатів ЗНО 2021 року або 2020 року з трьох предметів.

2.4. Вступники на основі НРК5 приймаються на перший курс навчання. ТХІ може перезарахувати їхні кредити ЄКТС у обсязі не більше 120 кредитів ЄКТС.

2.5. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з таких територій після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – Наказ № 271).

2.6. Прийом до ТХІ осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі: порушеннями зору, порушеннями слуху, порушеннями опорно-рухового апарату тощо здійснюється, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838.

2.7. Конкурсний бал розраховується:

2.7.1. Для конкурсного відбору на навчання на основі ПЗСО за результатами НМТ 2023 року або НМТ 2022 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K_1 \times P_1 + K_2 \times P_2 + K_3 \times P_3) / (K_1 + K_2 + K_3)$,

де

P_1, P_2, P_3 – оцінка першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K_1, K_2, K_3) – K_1 = українська мова = 0.3; K_2 = математика = 0.25; K_3 = історія України = 0.45; іноземна мова = 0.45; біологія = 0.2; фізика = 0.2; хімія = 0.2.

2.7.2. Для конкурсного відбору на навчання на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020 року та ЗНО 2021 року (на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2023 року № 3/1949-23 та Правил прийому

на навчання для здобуття вищої освіти у Таврійському християнському інституті у 2021 році, затверджених наказом ректора ТХІ від 21 грудня 2020 року № 5) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}),$$

де

$\text{П1}, \text{П2}, \text{П3}$ – оцінка першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти ($\text{К1}, \text{К2}, \text{К3}$) – К1 = українська мова = 0.4; К2 = історія України = 0.3; К3 = математика = 0.3; іноземна мова = 0.3; біологія = 0.3; фізика = 0.3; хімія = 0.3; географія = 0.3.

Результати ЗНО 2020 – 2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

2.7.3. Для конкурсного відбору на навчання на основі НРК5 за результатами НМТ 2023 року або НМТ 2022 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3}),$$

де

$\text{П1}, \text{П2}, \text{П3}$ – оцінка першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти ($\text{К1}, \text{К2}, \text{К3}$) – К1 = українська мова = 0.3; К2 = математика = 0.25; К3 = історія України = 0.45; іноземна мова = 0.45; біологія = 0.2; фізика = 0.2; хімія = 0.2.

2.7.4. Для конкурсного відбору на навчання на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020 року та ЗНО 2021 року (на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2023 року № 3/1949-23 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Таврійському християнському інституті у 2021 році, затверджених наказом ректора ТХІ від 21 грудня 2020 року № 5) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К3}),$$

де

$\text{П1}, \text{П3}$ – оцінка першого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти ($\text{К1}, \text{К3}$) – К1 = українська мова та література = 0.3; К3 = математика = 0.25; іноземна мова = 0.45; біологія = 0.2; фізика = 0.2; хімія = 0.2; географія = 0.45; історія України = 0.45.

Результати ЗНО 2020 – 2021 років з української мови і літератури/української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

2.7.5. Переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (пункт 3 розділу VII), с. 1-5.

2.7.6. Остаточно конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти його шляхом множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладу вищої освіти дорівнює 1.00; ГК дорівнює 1.00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2.7.7. Для вступу до ТХІ мінімальний прохідний бал оцінювання з кожного предмета – 100.

2.7.8. Підрахування загального рейтингового балу вступників на основі ПЗСО та НРК5 відбувається наступним чином:

Рейтинговий бал (РБ) = КБ + РОМЛ,

де

КБ – це конкурсний бал, РОМЛ – це результат оцінювання мотиваційного листа.

2.8. Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Таврійського християнського інституту в 2023 році:

- структурованість та логічність викладення – наявність вступної, основної і заключної частини, поділу тексту на абзаци, оцінюється цілісність, послідовність суджень, логічність викладення матеріалу;

- вмотивованість вступника – обґрунтування вибору освітньо-професійної програми, намірів використання здобутих знань під час майбутньої професійної діяльності, розуміння вступником власного майбутнього та внеску у розвиток суспільства, богослов'я, служіння церкви та парацерковних організацій після завершення навчання;

- змістовність та оригінальність наведених аргументів – наявність ґрунтовних доводів та підтвердженів вибору ТХІ, наведених доречних прикладів, що спонукали до вибору професії, оцінюється творчість, оригінальність при викладенні матеріалу, наведення навичок, здобутків, особистих якостей, які визначають вступника найкращим кандидатом на вступ.

Мотиваційний лист оцінюється Предметною екзаменаційною комісією.

2.8.1. Мотиваційний лист оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів, де мінімальний бал становить 100 балів. Оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до визначених нижче критеріїв за наведеною нижче шкалою:

Бали	Змістовна компонента мотиваційного листа
180-200	<ul style="list-style-type: none"> - чітка структурованість листа (наявність усіх структурних елементів), логічність та послідовність викладення; - вмотивованість вступника щодо майбутньої професії, судження щодо правильності професійного самовизначення;

	<ul style="list-style-type: none"> - прийняття участі у діяльності помісної церкви (організація та проведення християнських таборів, хоровий спів, група прославлення, соціальне служіння, громадська активність, волонтерство, молодіжне лідерство тощо); - високий ступінь змістовності та оригінальності наведених аргументів, наведено щонайменше один доречний приклад із власного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій.
160-179	<ul style="list-style-type: none"> - мотиваційний лист структурований, в цілому виклад тексту є логічним та послідовним; - наявна мотивація вступника щодо майбутньої професії, присутні судження щодо професійного самовизначення; - наведені аргументи достатньо змістовні; наведено окремі приклади, що спонукали до обрання спеціальності.
140-159	<ul style="list-style-type: none"> - структурні елементи мотиваційного листа подані неповно, у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації; - мотивація щодо обраної спеціальності/освітньої програми визначена вступником лише частково, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця; - наведені аргументи не дають чіткого розуміння мотивації вступника, яка спонукала до обрання спеціальності.
120-139	<ul style="list-style-type: none"> - представлені лише окремі елементи мотиваційного листа, порушена логіка, цілісність та послідовність викладу інформації; відсутні основні структурні елементи, логічна послідовність викладення аргументів порушена; - мотиваційна сфера вступника не визначена або визначена частково, не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; - представлені аргументи щодо обраної професії є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються.
100-119	<ul style="list-style-type: none"> - мотиваційний лист не структурований, складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу; - не визначено мотивацію щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем; - представлені аргументи не є доречними та переконливими; присутні суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу.

2.9. Мотиваційний лист є складовою пакету документів, які вступник подає разом із заявою.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (у довільній формі) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму

(спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2.10. Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

2.10.1. Чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);

2.10.2. Відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);

2.10.3. Обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів.

2.10.4. Лист має бути сформований у текстовому редакторі Microsoft Word, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, міжрядковий інтервал – 1.5 пт.

2.11. Зміст мотиваційного листа:

2.11.1. Вступна частина - вступникові необхідно зазначити своє П.І.Б., попереднє місце навчання та стислу загальну інформацію про себе.

2.11.2. Основна частина - вступникові необхідно розкрити мету вступу на спеціальність «Богослов’я» і відповідні очікування від навчання за відповідною освітньою програмою:

- Описати, що саме цікавить в даній професії? Яким вступник бачить своє подальше працевлаштування або продовження навчання? Якого особистого розвитку та духовного розвитку вступник хотів б досягти?

- Вказати, якими саме аргументами вступник керувався, коли обирає цю спеціальність?

- Описати (за наявності) досвід прийняття участі у діяльності помісної церкви (організація та проведення християнських тaborів, хоровий спів, група прославлення, соціальне служіння, громадська активність, волонтерство, молодіжне лідерство тощо);

- Яким чином повномасштабне вторгнення росії в Україну змінило світогляд вступника? Яке його служіння під час війни? Чи аналізував він, яким чином міг би послужити церкві та суспільству після війни? Якщо так, то це варто описати.

2.11.3. Заключна частина - вступникові необхідно висловити власну впевненість у правильному виборі освітньої-професійної програми «Богослов’я», зазначивши декілька аргументів на користь свого вибору.

III. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Порядок роботи Приймальної комісії:

Понеділок-п’ятниця: 09:00-17:00 год.

Субота, неділя: вихідний день.

Контакти приймальної комісії:

Адреса розташування приймальної комісії ТХІ: вул. Гординського, 20, м. Івано-Франківськ, 76011, Україна.

Телефон: +38(098)1071324; +38 (096)0864258

E-mail приймальної комісії: tci.ofis@gmail.com

Порядок роботи Приймальної комісії може бути змінений відповідно до прийнятого нею рішення.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВОГО ДОКУМЕНТА

Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, ТХІ здійснює:

4.1. Перевірку у громадян України під час прийняття на навчання наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 вказаного вище Порядку, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на навчання, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки;

4.2. Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на навчання;

4.3. Надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на навчання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних;

4.4. Оповіщення на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки і забезпечення їх своєчасного приуття;

4.5. Подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік, яких веде ТХІ;

4.6. Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

4.7. Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

4.8. Взаємодію з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

4.9. Періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вступники перебувають на військовому обліку;

4.10. Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну таких облікових даних;

4.11. Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки.

V. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ТХІ здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5.2. Плата за навчання становить вісім тисяч п'ятсот гривень на рік.

VI. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

6.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

6.2. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня 2023 року.

6.3. Обсяг прийому на конкурсні пропозиції в ТХІ визначається в Додатку 1 до Правил прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

VII. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ, ДОКУМЕНТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

7.1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за денною та заочною формами здобуття освіти:

Основний набір:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2023 року;
- реєстрація заяв та документів на основі ПЗСО та НРК5 починається 03 липня та закінчується о 18.00 25 липня 2023 року;
- проведення конкурсного відбору відбувається з 07 липня по 31 липня 2023 року;
- оприлюднення списків осіб на основі ПЗСО та НРК5, рекомендованих до зарахування за результатами конкурсного відбору, відбувається 10 серпня 2023 року не пізніше 18.00 на веб-сайті TXI;

Додатковий набір:

- прийом заяв та документів на основі ПЗСО та НРК5 відбувається з 11 вересня по 22 вересня 2023 року;
- проведення конкурсного відбору відбувається з 13 вересня по 25 вересня 2023 року;
- оприлюднення рейтингового списку вступників на веб-сайті TXI відбувається 28 вересня 2023 року не пізніше 18.00;
- робота електронних кабінетів вступників закінчується 30 листопада 2023 року.

7.2. Оприлюднення критеріїв оцінювання мотиваційних листів на веб-сайті TXI відбувається не пізніше 01 червня 2023 року.

VIII. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується у послідовності за результатами конкурсного відбору. Побудова рейтингового списку здійснюється з урахуванням конкурсних балів та пріоритетностей, на основі розгляду мотиваційних листів та результатів НМТ 2023 року або 2022 року, або результатів ЗНО 2021 року або 2020 року Предметною екзаменаційною комісією.

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування осіб, зазначають:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, джерела фінансування, форма здобуття освіти, основа вступу, конкурсна пропозиція;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал.

8.3 За результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким

ТХІ визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

8.4. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

IX. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

9.1. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії (tci.ofis@gmail.com), зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі VII цих Правил.

9.2. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.3. Договір (контракт) про навчання між ТХІ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

9.4. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір (контракт) про навчання в ТХІ впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включення таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.5. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для осіб, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.6. Подані оригінали документів зберігаються у ТХІ протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній (Відбірковій) комісії свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

9.7. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною (Відбірковою) комісією.

9.8. При зарахуванні на навчання укладається договір між ТХІ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.9. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТХІ, відповідно до п. 7.1. та 7.2. розділу VII цих Правил.

X. КОРИГУВАННЯ СПИСКІВ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО НАВЧАННЯ

10.1. Приймальна комісія аннулює раніше надані рекомендації випускникам, які не підтвердили місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування у розділі IX цих Правил, або, отримавши повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, не підтвердили у двадцятиденний строк вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у ТХІ.

XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором ТХІ на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування з додатками до них формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на веб-сайті ТХІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у розділі VII цих Правил.

11.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ТХІ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом десяти календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТИЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

12.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2023 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

12.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

12.4. ТХІ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.5. ТХІ не пізніше 14 липня 2023 року оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році в гуртожитках інституту.

12.6. Протоколи засідань Приймальної комісії регулярно оприлюднюються на веб-сайті ТХІ.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти у
Таврійському християнському
інституті у 2023 році

**Перелік ступенів,
спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовани обсяги та нормативні терміни навчання**

ОСНОВНИЙ НАБІР

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	20	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	20	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ДОДАТКОВИЙ НАБІР

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	10	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі ПЗСО (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	10	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (денна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – вступ на основі НРК5 (заочна форма навчання)

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
04	Богослов'я	041	Богослов'я	2	80	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я