

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту
від 18 червня 2021 року (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту
від 21 червня 2021 року № 25



В. С. Синій

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Таврійському християнському інституті (далі - Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» та Статуту Таврійського християнського інституту.

1.2. Цей порядок визначає проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Таврійському християнському інституті (далі - ТХІ).

1.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників у ТХІ є: ректор, проректор, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач та асистент.

1.4. Конкурсний відбір проводиться при заміщенні вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача та викладача.

1.5. Конкурсний відбір не проводиться при заміщенні:

- посад науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творча відпустка тощо);

- посад науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва (навчального процесу);

- посад науково-педагогічних працівників, на які призначаються іноземні громадяни, що прибули на запрошення ТХІ для провадження викладацької діяльності;

- посади викладача або старшого викладача (за основним місцем роботи) при переведенні на неї проректора ТХІ;

- посад працівників, що призвані на військову службу згідно з чинним законодавством України, за якими зберігається місце роботи і посада;

- при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників з навантаженням не більше 0,25 ставки.

1.6. Затвердження цього Порядку, внесення до нього змін та доповнень відбувається на підставі рішень Вченої ради ТХІ.

II. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, при введенні нової

посади до штатного розпису ТХІ або у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду.

2.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором ТХІ, шляхом видання відповідного наказу.

2.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ТХІ, про що оголошується в тому самому порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.6. Оголошення про проведення конкурсу на посади науково-педагогічних працівників, умови його проведення, кінцевий термін подання заяв та документів публікуються на офіційному веб-сайті ТХІ. Дата публікації оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.7. Оголошення має містити наступну інформацію:

- повну назву ТХІ;
- найменування посади, на яку оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);
- строки подання заяв та документів, їх перелік;
- адресу подання документів та номер телефону ТХІ.

2.8. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

2.9. При заміщенні посади проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, обов'язково здійснюється погодження кандидатури проректора студентською радою ТХІ.

2.10. Звільнення з посади проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, здійснюється без погодження студентської ради.

2.11. Злиття або поділ структурних підрозділів ТХІ не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника структурного підрозділу.

2.12. Для організації та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії формується у складі голови, секретаря та членів комісії.

2.13. Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам та умовами конкурсу;
- ухвалення остаточного рішення стосовно претендента на посаду викладача, старшого викладача.

- надання Вченій раді ТХІ рекомендацій щодо можливостей обіймання претендентами посади завідувача кафедри, професора та доцента.

2.14. Після закінчення строку подання документів претендентами, конкурсна комісія розглядає документи, які надійшли від претендентів у встановлені терміни та готує рекомендації по кожному претенденту щодо їх відповідності вимогам та умовам конкурсу.

2.15. Наказ ректора ТХІ про допуск до участі у конкурсному відборі видається впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів.

2.16. Якщо особа, що подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється інспектором з кадрів ТХІ. Повідомлення надсилається не пізніше, ніж за три робочі дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам та умовам оголошеного конкурсу.

2.17. Не дозволяється немотивована відмова в недопущенні до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допущенні до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

III. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників

3.1. Посади науково-педагогічних працівників у ТХІ можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3. Одна й та сама особа не може бути завідувачем кафедри більш як два строки.

IV. Прийом документів на участь у конкурсі

4.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через інспектора з кадрів ТХІ такі документи:

- заяву на участь у конкурсі, написану власноруч;
- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в ТХІ);
- два фото 3x4 см (для претендентів, які не працюють в ТХІ);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, професора (для претендентів, які не працюють в ТХІ);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (для претендентів, які не працюють в ТХІ);
- копія трудової книжки (для претендентів, які не працюють в ТХІ);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- інформаційну довідку;

- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації за останні 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва);
- звіт претендента за попередній період діяльності (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- програму розвитку кафедри на наступні 5 років (для претендентів на посаду завідувача кафедри);
- згоду на обробку персональних даних (для претендентів, які не працюють в ТХІ).

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

4.2. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом. Заяви від претендентів приймає інспектор з кадрів ТХІ.

4.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право ознайомитись з цим Порядком на офіційному веб-сайті ТХІ, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника - у інспектора з кадрів ТХІ.

V. Процедура проведення конкурсного відбору

5.1. Після видання наказу про допуск до участі в конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників, відбувається попереднє обговорення їхніх кандидатур трудовим колективом кафедри.

5.2. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, професора, доцента проводить ректор ТХІ або, за його дорученням, один з проректорів ТХІ.

5.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента на посаду науково-педагогічного працівника, останній має прочитати пробну лекцію для студентів та викладачів ТХІ за темою, визначеною кафедрою.

5.4. Предметом обговорення кандидатури на посаду завідувача кафедри є запропонована ним програма розвитку кафедри на наступні 5 років.

5.5. Про засідання кафедри колектив кафедри та претендент/ти повідомляються не пізніше, ніж за три календарних дні.

5.6. Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

5.7. У висновку кафедри щодо професійної діяльності працівника обов'язково має бути відображена така інформація: проходження підвищення кваліфікації чи стажування, кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, дата проведення пробної лекції та результати обговорення.

5.8. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендента на посади науково-педагогічних працівників затверджується таємним голосуванням та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими

висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі (у разі наявності).

5.9. Після отримання відповідних висновків від кафедри, на засіданні конкурсної комісії відбувається розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників (у разі наявності), інформації про роботу претендента у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

5.10. Остаточне рішення стосовно претендента на посаду викладача, старшого викладача ухвалює конкурсна комісія на своєму засіданні шляхом відкритого голосування. Відповідне рішення конкурсної комісії набирає чинності після його затвердження ректором ТХІ.

5.11. У випадку призначення завідувача кафедри, професора, доцента конкурсна комісія лише ухвалює рекомендації стосовно претендентів на відповідні посади для розгляду відповідного питання на засіданні Вченої ради ТХІ.

5.12. На засіданні Вченої ради ТХІ під час розгляду кандидатур на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції кафедри щодо кандидатур.

5.13. Після розгляду кандидатур, висновків результатів попереднього обговорення (у тому числі, окремих висновків учасників засідання) на засіданні кафедри та рекомендацій конкурсної комісії, Вчена рада ТХІ таємним голосуванням обирає на відповідну посаду завідувача кафедри, професора та доцента. Обраним вважається кандидат, який набрав не менше 2/3 голосів від кількості присутніх членів Вченої ради на відповідному засіданні.

5.14. З висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії, претенденти мають бути ознайомлені до засідання Вченої ради.

5.15. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою ТХІ.

5.16. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради ТХІ.

5.17. Рішення Вченої ради ТХІ набирає чинності після його введення в дію наказом ректора інституту. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

5.18. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав 2/3 голосів від кількості присутніх членів Вченої ради ТХІ або переможець

конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора інституту, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і впродовж одного місяця має бути оголошений повторний конкурс.

VI. Укладання трудового договору (контракту)

6.1. Як правило, педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору (контракту).

6.2. Як виняток, з переможцем конкурсу на посаду викладача або старшого викладача, може укладатися цивільно-правовий договір. Підставою для укладення цивільно-правового договору замість трудового договору (контракту) є низький рівень навчального навантаження (менше 0,25 ставки).

6.3. Як правило, педагогічні та науково-педагогічні працівники ТХІ призначаються строком на 5 років. Менша тривалість трудових відносин з педагогічними та науково-педагогічними працівниками ТХІ може встановлюватися інститутом при призначенні на відповідну посаду вперше. У такому випадку, претендент на посаду має бути ознайомлений з тривалістю трудових відносин до початку подання ним заяви, документів або укладення трудового договору (контракту).

VII. Особливі випадки

7.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора ТХІ можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

7.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

7.3. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту».

7.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

7.5. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор ТХІ має право призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

7.6. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».