

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад
«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту
від 28 серпня 2024 року (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту
від 29 серпня 2024 року № 52



В. С. Синій

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Етичний кодекс учасників освітнього процесу Таврійського християнського інституту (далі – Етичний кодекс) є зводом положень, що визначають вимоги до осіб, які працюють та навчаються в ТХІ, стандартів поведінки та взаємовідносин сторін, які включені в освітній процес.

1.2. Етичний кодекс складений згідно з християнськими принципами служіння Богу та ближньому, нормами етики, спрямованими на ствердження добра, людяності, поваги до колег, держави й суспільства в цілому.

1.3. Метою даного Кодексу є всебічний і гармонійний розвиток осіб, які навчаються і працюють в ТХІ, сприяння співпраці і досягнення найвищих результатів у сфері професійної діяльності кожного члена спільноти.

1.4. Завданнями даного Кодексу є:

- зміцнення корпоративної культури учасників освітнього процесу;
- створення максимально комфортних умов навчання і роботи, сприятливого психологічного клімату в освітньому середовищі;
- збереження і зміцнення престижу ТХІ як закладу вищої освіти зі стійкими етичними християнськими традиціями, через формування образу здобувача вищої освіти і співробітника інституту як високоінтелектуальної, всебічно розвиненої та соціально корисної особистості;
- визначення правил поведінки, що сприяють формуванню соціальної самосвідомості та моральних цінностей.

1.5. Етичний кодекс – моральний орієнтир, який поширюється на всіх учасників освітнього процесу:

- осіб, як працюють в ТХІ та представляють інститутську спільноту: науково-педагогічний, педагогічний та науковий склад; співробітників філій, осередків, адміністративно-управлінський, технічний персонал;
- здобувачів вищої освіти на рівні церковних програм, дипломному і

післядипломному рівнях: студентів, слухачів курсів та інші.

1.6. В разі зарахування до складу ТХІ учасник освітнього процесу зобов'язаний ознайомитися з цим Кодексом та дотримуватися його умов у здійсненні освітнього процесу.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ЕТИКИ ТХІ

2.1. Місія Таврійського християнського інституту як навчального закладу християн євангельського віросповідання полягає в підготовці для України та інших країн компетентних і духовно зрілих християнських служителів, які здатні та бажають відповідати на потреби церкви та суспільства, як в духовній, так і в соціальній сфері.

2.2. Місія ТХІ - це основна формула його життєдіяльності. Найкращий спосіб цього досягти – спрямовувати свою навчальну і професійну діяльність на реалізацію цієї місії.

2.3. Дбаймо про авторитет ТХІ, з повагою ставимося до його духовних і культурних традицій і розвиваймо їх.

2.4. ТХІ – це навчальний заклад, в якому плекають особисте духовне життя. Ми покликані виробляти в собі християнську шкалу цінностей та дотримуватись її.

2.5. Спільнота ТХІ *живе* в межах традиції східноєвропейських євангельських церков. Це, зокрема, означає, що кожен член цієї спільноти (з урахуванням свободи його сумління) щотижня бере участь у загальноінститутських богослужіннях, а також у заходах з нагоди основних християнських свят.

В ТХІ заведено розпочинати заходи (лекційні заняття, семінари, зустрічі тощо) молитвою.

2.6. Колектив навчального закладу заслуговує на назву *спільноти* тоді, коли в ньому панує дух християнської любові, готовність служити та шанувати один одного.

Ми покликані нести тягарі одне одного, тобто чуйно вловлювати, коли наші колеги потребують допомоги, і підставляти їм своє плече. ТХІ - зона праці в команді.

2.7. Нормами діяльності ТХІ є вірність правді (неприйнятність обману та брехні) та академічна чесність (недопустимість плагіату та списування).

2.8. Члени академічної спільноти, об'єднані християнським ідеалом і місією ТХІ, покликані формувати академічну культуру Інституту відданою працею, чесністю в науці, наполегливістю в навчанні, а також поведінкою, зовнішнім виглядом, відповідним одягом, увагою до гостей, способом спілкування, проведенням дозвілля, соціальним і волонтерським служінням у християнському дусі.

2.9. Зрілість людини виявляється, зокрема, в тому, якою мірою вона вміє збалансувати своє право на гласність, що передбачає можливість публічно обговорювати негативні явища, і водночас лояльність до ТХІ, яка передбачає вміння дотримуватись режиму конфіденційності в користуванні інформацією.

2.10. Дух суперництва й антагонізму в ТХІ – поза законом. Будемо ставитися один до одного так, як би ми хотіли, щоб ставилися до нас інші. Це допоможе нам володіти своїми емоціями та сприяти формуванню позитивного здорового психологічного клімату в спільноті.

2.11. ТХІ – це зона цілковитої заборони на хабарі. Не допускати найменших проявів корупції є моральним обов'язком кожного члена спільноти і предметом особливого контролю з боку керівництва ТХІ.

2.12. Такі явища, як непотизм, упереджене чи зверхнє ставлення до студентів, панібратство, неповага одне до одного, грубощі, психологічне і фізичне насильство, сексуальне домагання і провокування, вживання наркотичних речовин, нищення чи пошкодження матеріально-технічних ресурсів Інституту, використання їх не за призначенням, інші форми аморальної поведінки — усе це не сумісне з християнською етикою і суворо заборонено в Інституті. Грубе порушення цих вимог веде за собою дисциплінарні санкції.

2.13. Палити та вживати алкогольні напої на території ТХІ заборонено.

3. ЕТИКА ПРАЦІ Й ОФІСНА КУЛЬТУРА

3.1. Працювати чесно і сумлінно означає виявляти свою моральність і втілювати

свою віру. Слово в ТХІ має цінуватись як контракт. Чим вищою є етика праці, тим менш потрібними є дисциплінарні заходи.

3.2. Супротивними Господній волі є як марнування робочого часу, так і виснажливе переробляння. За обома крайнощами стоять або викривлені службові стосунки, або людська гординя.

3.3. Кожна структура ТХІ діє за своїм робочим графіком з визначеними офісними годинами. Відповідальність за неухильне дотримання цього графіку лежить на керівникові структури і на сумлінні всіх її працівників.

3.4. Години своєї праці працівник може узгоджувати зі своїм керівником, хоча при цьому слід дотримуватися визначеної тривалості робочого тижня. Керівник може йти назустріч працівникові та встановлювати гнучкий графік лише за умови, що працю за будь-яких обставин буде виконано.

3.5. Виконання під час оплаченого робочого дня тих видів робіт, за які працівник може отримати додаткову платню, не допускається, оскільки це створює конфлікт інтересів. У тих випадках, якщо такі додаткові контракти ініціюються чи затверджуються керівними структурами ТХІ, реалізація цих контрактів здійснюється під контролем відповідних керівників.

3.6. Спізнюючись на спільні богослужіння, зустрічі чи інші інститутські заходи, ми також розписуємось у нашій неповазі до всіх присутніх і спокушаємо інших на повторення поганого прикладу.

3.7. Самовіддана, якісна й ініціативна робота відповідального працівника заслуговує на визнання, зокрема на винагороду. Недбалість у роботі та порушення трудового режиму заслуговують на дисциплінарне стягнення. Втім, сумління людини є кращим контролером, ніж її керівник чи правила внутрішнього розпорядку.

3.8. Трудові спори в ТХІ бажано вирішувати колегіально, запрошуючи до цього нейтральних арбітрів чи створюючи спеціальні тимчасові комісії.

3.9. Особистий приклад керівника - кращий вихователь, ніж його накази. Особистий приклад працівника - найкращий аргумент у службових та приватних стосунках.

3.10. Доброзичливість до відвідувачів Інституту і ввічливість телефонних переговорів мають бути візитівками ТХІ й неодмінним елементом робочих навичок.

3.11. Наше робоче місце - дзеркало нашого душевного стану. Утримуймо його, а також оргтехніку, обладнання в порядку, чистоті, справному стані. Дотримуймося чистоти і порядку у підрозділі й на території ТХІ. Поважаймо свою працю, а також працю колег по роботі.

3.12. Почуття приналежності до спільноти і пошана до інститутського майна – взаємопов'язані речі. Коли ми економимо тепло (наприклад, зачиняючи вікна взимку) та електроенергію (наприклад, вимикаємо світло, виходячи з приміщення), ми плекаємо в собі чуття єдиної родини.

3.13. Електронне обладнання (комп'ютери та ін.), канцелярські товари та інші матеріальні цінності призначені передусім для службових потреб. Використання їх для приватних потреб можливе лише у виняткових випадках і лише за згоди керівника. Використання інтернет-мережі ТХІ з аморальною метою недопустиме.

3.14. Обов'язковою вимогою офісної культури є правило вимикати мобільний телефон під час загальних зустрічей або перемикати його на безшумний режим та виходити з приміщення під час телефонної розмови. Під час богослужінь та навчальних занять користуватися мобільними пристроями для спілкування та інших сторонніх справ заборонено.

3.15. Місце праці - зона спокою й зосередження. У випадку, коли в кімнаті працює кілька осіб, розмови між собою та з відвідувачами слід вести так, щоб це не заважало іншим.

4. ЕТИКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

4.1. У навчальній і науково-дослідній діяльності:

– отримувати знання у відповідній галузі: сумлінно вчитися, брати участь у навчальній та науково-дослідній роботі;

– прагнути максимально використовувати надані можливості з освоєння теоретичних знань і практичних компетентностей з обраної спеціальності;

- виконувати вимоги, передбачені розкладом занять, навчальними програмами, у суворому встановлені терміни;
- у разі неможливості відвідувати заняття необхідно заздалегідь інформувати факультет, куратора та старосту про причину неявки на заняття,
- здобувач вищої освіти, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі допуску здобувача вищої освіти до заняття, слід швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії, при цьому не розмовляти та не заважати іншим,
- не використовувати сторонні предмети, які відволікають від навчання (засоби зв'язку, розваги тощо); сигнал мобільного телефону повинен бути відключений, розмова телефоном під час заняття оцінюється як грубе порушення етичних норм,
- не пропонувати винагород викладачам, співробітникам, адміністрації для того, щоб полегшити проходження процедур контролю знань, умінь і навичок або добитися інших виключень із загального регулювання;
- не вчиняти дій, що перешкоджають здійсненню навчального процесу.

4.2. У відношеннях з іншими особами, які отримують освітні послуги:

- підтримувати атмосферу доброти, дружби, взаємодопомоги і взаємної відповідальності;
- не допускати будь-яких форм приниження честі та гідності, фізичного та психічного насильства, нецензурної, лайливої мови.

4.3. У відношеннях зі співробітниками ТХІ:

- поважно ставитися до професорсько-викладацького складу та інших співробітників ТХІ;
- завжди дотримуватися правил етикету з представниками адміністрації, викладачами, співробітниками;
- не вчиняти дій, які кваліфікуються як переслідування, вторгнення в приватне життя викладачів і співробітників, не допускати в спілкуванні з ними грубості,

фамільярності, висловлювань, що принижують їхню честь і гідність;

– не поширювати неправдивої і компрометувальної інформації про викладачів і співробітників між собою та у засобах масової інформації.

4.4 На офіційних заходах в ТХІ:

– утримуватися від гучних проявів емоцій, поважно ставитися до промовців на сцені;

– під час проведення офіційного заходу сигнал особистого мобільного телефону повинен бути відключений;

– при необхідності залишити захід до його завершення чекати паузи між виступами та йти, не привертаючи своїми діями уваги з боку промовця та інших глядачів;

– не вчиняти дій, що перешкоджають заходам, що організовані або санкціоновані керівництвом ТХІ.

4.5 Поза стінами ТХІ:

– завжди і скрізь оберігати честь і гідність здобувача вищої духовної освіти;

– не з'являтися у громадських місцях в непристойному вигляді, не використовувати нецензурної лексики, не здійснювати непристойних дій, що ображають людську гідність і громадську мораль;

– коректно себе поводити у громадському транспорті, у громадських місцях

4.6. У відношенні до ТХІ загалом:

– поважно ставитися до традицій, історії, символіки ТХІ;

– дбайливо ставитися до власності інституту: до обладнання аудиторій, техніки, бібліотечних ресурсів;

– піклуватися про збереження чистоти в аудиторіях і на території ТХІ, пам'ятати, що залишати будь-де жувальну гумку та інше сміття – неетично;

– визнавати необхідною і корисною будь-яку діяльність, спрямовану на зміцнення системи студентського самоврядування, розвитку студентської творчої активності (зокрема, науково-освітньої, спортивної, художньої), на підвищення корпоративної

культури та іміджу ТХІ

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчально-виховної роботи Інституту.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.