

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад

«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту

від 30 травня 2025 року (протокол № 5)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту

від 30 травня 2025 року № 47



Валентин СИНІЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2025 РОЦІ

(нова редакція)

Київ – 2025

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Релігійній організації «Вищий духовний навчальний заклад «Таврійський християнський інститут» у 2025 році розроблені Приймальною комісією РО ВДНЗ «Таврійський християнський інститут» (далі – Правила прийому, Приймальна комісія) (протокол № 5 від 30 травня 2025 р.), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 р. за № 505/36127 із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726, від 19 липня 2023 року № 866 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2023 року № 977) «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес» і є обов’язковими до виконання.

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому та Порядок прийому є обов’язковими для РО ВДНЗ «Таврійський християнський інститут» (далі – ТХІ, заклад вищої освіти).
2. Проведення освітньої діяльності в ТХІ здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, установленому законодавством, у межах ліцензованого обсягу (ТХІ внесено Міністерством освіти і науки України до Ліцензійного реєстру суб’єктів освітньої діяльності у сфері вищої освіти [Релігійна організація "Вищий духовний навчальний заклад "ТАВРІЙСЬКИЙ ХРИСТІЯНСЬКИЙ ІНСТИТУТ" | Реєстр суб'єктів освітньої діяльності](#)).

Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на першому та другому рівнях вищої освіти <https://registry.edbo.gov.ua/university/4166/study-programs/>

3. Прийом на навчання до ТХІ здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III цих Правил прийому.
4. Організацію прийому вступників до ТХІ здійснює Приймальна комісія – робочий орган закладу вищої освіти, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Таврійського християнського інституту, схваленим вченою радою університету (протокол 5 від 30 травня 2025 р.), затвердженим наказом ректора ТХІ № 47 від 30 травня 2025 року та відповідно до Положення про приймальну комісію вищого

навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ТХІ оприлюднюється на офіційному веб-сайті <https://tci.edu.ua/%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%b9%d0%bc%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%96%d1%81%d1%96%d1%8f/>

Ректор ТХІ, як голова приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ТХІ та/або виконання передбачених цими Правилами прийому процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ТХІ, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ТХІ за адресою <https://tci.edu.ua/%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%b9%d0%bc%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%96%d1%81%d1%96%d1%8f/> не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі єдиного фахового вступного випробування за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції; назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов’язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу *«Підтверджена»*;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*. При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу *«Зареєстровано у закладі освіти»* або *«Потребує уточнення вступником»*, але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти в ТХІ приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ТХІ може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра.

3. Прийом на навчання за першим та другим рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ТХІ здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

2. Особа може вступити до ТХІ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (з урахуванням вимог 1 розділу II цих Правил), за умови успішного проходження вступних випробувань. ТХІ у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану до раніше здобутої освіти. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для здобуття вищої освіти в ТХІ за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної оплати навчання для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ТХІ:

Дні тижня		Час роботи
Понеділок – П'ятниця		9:00 – 17:00 год. перерва: 13:00-14:00 год.
Субота – Неділя		Вихідний
Графік роботи під час прийому заяв та документів		
19 липня – 31 серпня 2025 року	Понеділок – П'ятниця	9:00 – 17:00 год.
	10, 25 липня; 1, 9, 19, 23, 25, 28 серпня 2025 року	9:00 – 18:00 год.
	Субота – Неділя	9:00 – 14:00 год.
1 вересня - 20 жовтня 2025 року	Понеділок – П'ятниця	9:00 – 17:00 год. перерва: 13:00-14:00 год.
	Субота – Неділя	Вихідний

2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **20 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

3. Етапи для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 та для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план за денною та заочною формою здобуття освіти:

Етап вступної кампанії	Терміни
I етап	
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня до 20 жовтня 2025 року
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, фахових іспитах:	
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 год 25 липня 2025 року
Проведення співбесід, фахових іспитів:	
для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 липня до 01 серпня 2025 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	

з 19 липня до 18:00 год. 01 серпня 2025 року	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	не раніше 11 серпня 2025 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання	
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	до 18.00 год. 29 серпня 2025 року
Зарахування:	
за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2025 року

II етап (для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	
Реєстрація заяв на участь у співбесідах, фахових іспитах	з 15 вересня до 19 вересня 2025 року
Проведення співбесід, фахових іспитів:	з 22 вересня до 23 вересня 2025 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 вересня 2025 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	до 26 вересня 2025 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 29 вересня 2025 року

4. Етапи для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етап вступної кампанії	Терміни
I етап	
Реєстрація на участь в ЄВІ та ЄФВВ	
основна сесія	з 02 травня по 23 травня 2025 року
додаткова сесія	з 16 червня по 17 червня 2025 року
Проведення сесій ЄВІ та ЄФВВ	
основна сесія	з 21 червня по 12 липня 2025 року

додаткова сесія	з 29 липня по 18 серпня 2025 року
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку	
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 год. 22 серпня 2025 року
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, фахових заліків	
для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 серпня до 23 серпня 2025 року
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	
з 08 серпня до 18:00 год. 25 серпня 2025 року	
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 вересня 2025 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування, укладення договору про навчання	
для вступників, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 01 вересня 2025 року
Зарахування:	
за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2025 року

II етап	
(для вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	
Прийом заяв та документів	з 15 вересня до 19 вересня 2025 року
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку	з 15 вересня до 19 вересня 2025 року
Проведення співбесід, фахових іспитів:	з 22 вересня до 23 вересня 2025 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 вересня 2025 року
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	до 26 вересня 2025 року
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 29 вересня 2025 року

6. ТХІ в Правилах прийому може передбачити одну або дві додаткові сесії реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Правилами прийому. При цьому перша з них починається не раніше 01 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше ніж 20 жовтня.

7. ТХІ в Правилах прийому може передбачати додаткові терміни реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ у разі проведення чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. При цьому завершення реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ відбувається не пізніше 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань.

8. Терміни проведення вступних випробувань в ТХІ регулюються розкладом вступних випробувань, який оприлюднюється на вебсайті Приймальної комісії ТХІ за три дні до початку прийому заяв для відповідної категорії вступників.

V. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ТХІ створює консультаційний центр при Приймальній комісії (далі – Консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо):

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на

вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні), та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених Правилами прийому строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією ТХІ на електронну поштову скриньку – tci.ofis@gmail.com

До кожної заяви, яка подається до ТХІ у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Заклад вищої освіти у своїх Правилах прийому може встановити перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну конкурсну пропозицію.

При вступі на основі НРК5 для встановлення можливості перезарахування попередніх результатів навчання та встановлення курсу для продовження навчання (терміну навчання), вступники додатково надсилають на електронну пошту Приймальної комісії (tcі.ofis@gmail.com) додаток до диплому молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії ТХІ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії ТХІ (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Приймальною комісією ТХІ або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ТХІ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ТХІ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ТХІ на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради ТХІ щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ зв вибором вступника, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, розгляду мотиваційних листів;

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ТХІ забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 2.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту;

У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобули такий самий або вищий ступінь вищої освіти (в тому числі для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план) зараховуються бали, отримані при складанні фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2)$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку 3 до Правил прийому. К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку 3 до Правил прийому.

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в Додатку 3 до Правил прийому.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3$,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

ПЗ – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених Правилами прийому випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4. в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому. В таких випадках в Правилах прийому можуть встановлюватись вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6) Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до підпунктів 1–5 цього пункту:

є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;

перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

7) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобули такий самий або вищий ступінь вищої освіти (в тому числі для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1;

де:

П1 – оцінка, отримана за складання фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ТХІ є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

8. До участі у конкурсному відборі допускаються вступники, мінімальний конкурсний бал яких складає не менше 100.

9. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття

ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

10. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються Головою приймальною комісією ТХІ впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті ТХІ не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії ТХІ та оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше 01 червня 2025 року.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Вимоги до мотиваційних листів визначаються цими Правилами прийому (Додаток 4).

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

За наявності поважних причин, підтверджених документально, не пізніше ніж за день до вступного випробування (в екстрених випадках не пізніше ніж за 1 годину до вступного випробування через повідомлення, з подальшим документальним

підтвердженням, будь-яким можливим способом: телефонний дзвінок, e-mail, повідомлення близьких родичів тощо у Приймальну комісію відповідальному секретарю), вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу відповідального секретаря Приймальної комісії ТХІ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань. Звернення вступників про перенесення вступних випробувань після їх завершення не розглядаються.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ТХІ розглядає Апеляційна комісія інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ТХІ, визначені та проводяться відповідно до «Положення про Апеляційну комісію РО ВДНЗ «Таврійського християнського інституту».

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

14. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

15. Для вступників, які одночасно вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра чи ступеня магістра тієї самої спеціальності денної і заочної форм навчання, результат вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання, і навпаки. Скласти вступні випробування для вказаної категорії вступників дозволяється тільки один раз.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра результати співбесіди з іноземної мови, у визначених цими Правилами прийому випадках (**Розділ VII**), зараховуються на будь-яку іншу спеціальність з наведених галузей знань ОР магістра. Скласти співбесіду з іноземної мови для вказаної категорії вступників дозволяється тільки один раз.

16. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

17. Форма проведення вступних випробувань, співбесід та вимоги до них в ТХІ додатково регулюються «Положенням про організацію та проведення вступних випробувань у Таврійському християнському інституті у 2025 році.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами **співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.**

2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 3 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України,

Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

5. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит зі спеціалізації/-й магістратури у закладі вищої освіти.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не

zareєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому, та передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ТХІ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ТХІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку прийому та Правил прийому:

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ТХІ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ТХІ

1. На засіданні Приймальної комісії ТХІ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається Порядок акредитації преси у Таврійському християнському інституті».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія ТХІ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. ТХІ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми) <https://registry.edbo.gov.ua/university/4166/study-programs/> . Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті ТХІ не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ТХІ <https://tci.edu.ua/#>

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, розмір плати за навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ТХІ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ХІІ. Перелік можливостей для навчання в ТХІ осіб із особливими

освітніми потребами

1. Забезпечення можливостей для навчання осіб із особливими освітніми проблемами в ТХІ відбувається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.06.2019 року №635 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 765 від 21.07.2021) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

2. Відповідно до статті 3 Закону України «Про вищу освіту» ТХІ працює над створенням та забезпеченням рівних умов доступу до вищої освіти, у тому числі забезпечення осіб з особливими освітніми потребами спеціальним навчально-реабілітаційним супроводом та створення для них вільного доступу до інфраструктури закладу вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

3. ТХІ пристосовує навчальні приміщення для врахування потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями, для цього в закладі вищої освіти наявні: тротуари відповідної ширини та пандуси, спеціальні туалетні кімнати, двері відповідної ширини, поручні, ліфти, інформаційні мнемосхемами з використанням шрифту Брайля тощо.

4. В ТХІ розроблено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Таврійському християнському інституті» з метою забезпечення зручності та комфортності перебування в інституті осіб з особливими освітніми потребами.

5. В закладі вищої освіти функціонує інформаційна система із використанням елементів дистанційного навчання, що дозволяє здобувачам вищої освіти з особливими потребами мати доступ до лекційного матеріалу, методичних видань, проходити тестування та виконувати різноманітні завдання.

6. Здобувачі вищої освіти мають право безоплатно користуватися бібліотекою, музеєм, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти.

7. Особи із особливими освітніми потребами мають право на спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти у
Таврійському християнському
інституті у 2025 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ІНСТИТУТУ

ОСНОВНИЙ НАБІР
ПЕРШІЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕННА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	8	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШІЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	8	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план)

ДЕННА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	3	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план)

ЗАОЧНА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	3	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

**ДОДАТКОВИЙ НАБІР
ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ДЕННА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЗАОЧНА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план)

ДЕННА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(для вступників, які здобули вищу освіту та для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра і виконують у повному обсязі навчальний план)

ЗАОЧНА ФОРМА

Шифр	Галузь знань	Код спеціальності	Спеціальність	Обсяг конкурсної пропозиції	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Кафедра
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	2	30	3 роки 10 місяців	Кафедра богослов'я

Додаток 1.2.

до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти у Таврійському
християнському інституті у 2025 році

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРОПОЗИЦІЙ
ТАВРІЙСЬКОГО ХРИСТІАНСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ОСНОВНИЙ НАБІР**

Шифр та назва галузі знань		Код та назва спеціальності		ТИП ОП	Освітньо-професійна програма	Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
							Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	ОПП	Богослов'я. Капеланство та конфліктологія	30	5	20	1,10р.	1,10р

ДОДАТКОВИЙ НАБІР

Шифр та назва галузі знань		Код та назва спеціальності		ТИП ОП	Освітньо-професійна програма	Конкурсні пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
							Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В8	Богослов'я	ОПП	Богослов'я. Капеланство та конфліктологія	30	2	3	1,10р	1,10р

Додаток 3 до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в ТХІ в 2025 році
(пункт 8 розділу VII)

**Перелік предметних коефіцієнтів оцінок предметів
національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									
		Основний блок			Предмети на вибір						творчий конкурс (КТ)
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)	
B8	Богослов'я	0,3	0,25	0,45	0,45	0,2	0,3	0,3	0,45	0,25	---

**Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра
на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B8	Богослов'я: Капеланство і конфліктологія	предметний тест з історії мистецтва

4.1.Критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Таврійського християнського інституту в 2025 році

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, але враховується під час вступу на освітньо-професійну програму «Богослов'я». Під час складання рейтингового списку випускників враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційного листа.

Критерій	Зарахування
Загальні вимоги до зарахування:	
Обсяг (1-2 сторінки)	+/-
Технічне оформлення	+/-
Орфографія та пунктуація:	
Наявність/відсутність помилок	+/-
Наявність абзацного поділу	+/-
Стилістика: офіційно-діловий стиль	+/-
Структура мотиваційного листа:	
Вступна частина: наявність/відсутність	+/-
Мотивувальна частина: наявність/відсутність	+/-
Заклучна частина: наявність/відсутність	+/-
Наявність підпису вступника	+/-
Наявність назви ЗВО та назви спеціальності	+/-
Зміст мотиваційного листа:	
	+/-

Лаконічність, чіткість, послідовність викладу матеріалу: відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки впливають з аргументів	+/-
Свідомий вибір Таврійського християнського інституту, спеціальності В8 «Богослов'я»	+/-
Розуміння специфіки обраної освітньої програми	+/-
Навички та здібності: наявність/відсутність	+/-
Соціальні здобутки: наявність/відсутність	+/-
Зазначення особистісного фахового досвіду: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід стажування тощо	+/-
Наявність підтверджених навичок комунікації й соціалізації: участь в організації проєктів, майстер-класах тощо	
Окреслення власних професійних завдань під час навчання: плани щодо наукової та громадської роботи	+/-
Бачення перспектив власного професійного розвитку: використання отриманих знань і навичок у майбутньому	+/-

4.2.Оцінювання мотиваційного листа

Оцінювання мотиваційних листів проводиться предметною екзаменаційною комісією Таврійського християнського інституту відповідно критеріїв у вигляді: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Оприлюднення результатів мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті інституту. Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

4.3. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до ТХІ на освітню програму В8 «Богослов'я» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та християнських видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником можуть бути додані (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг листа - не менше як 200 і не більше як 600 слів.

Лист має бути сформований у форматі .pdf або .jpeg (написаний у текстовому редакторі Times New Roman, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до 1.5). Структура мотиваційного листа:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;
- основна частина: мета вступу на освітню програму «Богослов'я» і відповідні очікування; опис зацікавленості богословською освітою, професійно-практичних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник/вступниця керувався/керувалася, обираючи освітню програму «Богослов'я», зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у волонтерських проектах, соціальній роботі помісної релігійної громади тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;
- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумками (два-три речення), які вказують на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми.

