

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад

«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту
від 30 травня 2025 року (протокол № 5)

Введено в дію наказом ректора
Таврійського християнського інституту
від 30 травня 2025 року № 47

Валентин СИНІЙ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У
ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ

Київ – 2025

I. Загальні положення

1. Положення про організацію та проведення вступних випробувань у Таврійському християнському інституті (далі - ТХІ) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому)

1.2. Це Положення визначає порядок підготовки, організації та проведення вступних випробувань у ТХІ.

II. Організація та порядок проведення вступних випробувань

2.1. Організацію та порядок проведення вступних випробувань (вступні випробування, фахові вступні випробування) покладено на Приймальну комісію ТХІ та на відповідні комісії (предметні та фахові атестаційні).

2.2. Вступні випробування проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті інституту за адресою <https://tci.edu.ua/#> та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів на вступ на навчання за відповідними освітніми рівнями і формами здобуття освіти.

2.3 Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми здобуття освіти для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового випробування, отриманий при вступі на денну форму здобуття освіти, зараховується для вступу на заочну форму здобуття освіти і навпаки. Скласти фахове випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

2.4.. Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування і (або) одержання-повернення письмової роботи, участі у вступному тестуванні.

2.5. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

2.6. Вступні випробування проводяться у відокремленій зоні екзаменів, доступ до якої дозволяється Приймальній комісії, комісії (предметній екзаменаційній, фаховій атестаційній) та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії в зону екзаменів не допускаються. Особам, яких дозволено вхід в зону екзаменів, видається перепустка встановленої Приймальною комісією ТХІ форми. Перепустка дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

2.7.. Під час проведення вступних випробувань:

у кожному приміщенні, де проводиться вступне випробування, постійно повинні бути присутні не менше двох членів комісії;

вступники розміщуються в лінії по одній особі за одним робочим столом з комп'ютером;

- вступники можуть бути розміщені по дві особи за столом, якщо обумовлено особливими обставинами: у цьому випадку використовується два варіанти екзаменаційних (тестових) завдань, які роздаються таким чином, щоб особи, що сидять поруч, мали різні варіанти;

у приміщенні, де проводиться вступне випробування, на дошці вказується час початку вступного тестування та його закінчення.

2.8. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою (чорного або синього) кольору на аркушах відповідей зі штампом Приймальної комісії.

2.9. На вступне випробування (на паперових носіях) титульні аркуші, чернетки зі штампом ТХІ зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх у необхідній кількості голові комісії (предметної, фахової атестаційної) безпосередньо перед початком екзамену. Завдання (у т. ч. чернетки) виконуються на аркушах зі штампом університету. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначення, які б розкривали авторство роботи. Варіанти екзаменаційних білетів зберігаються в опечатаних конвертах у голови приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії перед початком випробування. містить від 30 до 100 завдань.

2.10. Вступні випробування абітурієнтів у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми Google Meet у формі діалогу студента з членами комісії..

2.11. На проведення вступних випробувань в усній формі встановлюються такі норми часу виконання *на паперових носіях*:

вступне випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра - 2 години (120 хвилин);

вступне випробування з використанням системи Moodle (комп'ютерне тестування) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра - 2 години (120 хвилин);

2.12. Напередодні вступного випробування відбувається консультація для абітурієнтів, членів предметних комісій та інструкторів вступного тестування. Особа кожного вступника ідентифікується за паспортом (інший документ, що посвідчує особу) та екзаменаційним листком.

2.13. Оформлення роботи розпочинається із заповнення титульного аркуша відповідей, в якому вступник власноручно відмічає (відповідно до аркуша результатів вступного випробування) спеціальність та освітню програму, на які вступає, варіант, в нижній частині прізвище, ім'я та по батькові і ставить свій підпис.

2.14. Чернетка є допоміжним матеріалом, у якому вступник може проводити попередній запис відповідей у довільній формі. Зазначені у чернетці відповіді не враховуються в ході перевірки роботи та розгляду апеляцій. Чернетка також використовується для запису відповідей у конфігурації зразка написання цифр і символів під час письмового тестування.

2.15. Оформлену і виконану роботу вступник передає екзаменаторові. Екзаменатор звіряє правильність оформлення титульного аркуша переданої йому роботи.

Особи, які не встигли за час іспиту повністю виконати завдання, здають їх незакінченими.

2.16. Після закінчення тестування голова екзаменаційної комісії передає всі тестові роботи відповідальному секретареві приймальної комісії, про що складається акт.

2.17. Для проходження вступного випробування з використанням системи Google Meet

вступник отримує логін і пароль для доступу до системи.

2.18. В період проведення вступного випробування абітурієнти зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання вступного випробування;
спілкування та використання мобільного зв'язку;
користування будь-якими сторонніми джерелами інформації (підручниками, навчальними посібниками, іншими друкованими (електронними) носіями інформації, калькуляторами, гаджетами та іншими засобами зв'язку);
присутність сторонніх осіб;
вихід абітурієнта з класу під час проведення сеансу та інші дії, що заважають вступному випробуванню.

2.19. При виявленні порушення та фактів використання або поширення під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (в т. ч. підказування), користування технічними засобами вступник усувається від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт, який підписують голова та члени екзаменаційної комісії і вступник.

III. Загальні вимоги до екзаменаційних білетів

3.1. Екзаменаційний білет містить завдання, які відповідають певним вимогам:

текст питання є коротким судженням або системою суджень;
вступник не повинен замислюватися, у якому сенсі судження;
ясність — вступник повинен розуміти, що від нього хочуть;
визначальна ознака повинна бути необхідною і достатньою;
вимоги до використання термінів в екзаменаційному білеті:

вступник повинен знати терміни;
не повинні використовуватися терміни, які мають різні тлумачення у різних джерелах;

загальні вимоги:

відсутність частки «не», частка «не» погано сприймається в екзаменаційних питаннях.

IV. Критерії оцінювання вступного випробування

Фаховий вступний іспит з освітньо-професійної програми «Магістр богослов'я: Капеланство і конфліктологія» проводиться у формі усного екзамену за екзаменаційними білетами. Іспит передбачає безпосереднє перебування вступників в аудиторії. Для абітурієнтів, які беруть участь у захисті Батьківщини, надається можливість дистанційного складання іспиту із використанням технологій дистанційного навчання, зокрема Google Meet.

Кожен екзаменаційний білет містить два теоретичних питання та одне ситуаційне (практико-етичне) завдання. Максимальна кількість балів за усний фаховий іспит – 200.

Кількість балів	Критерії оцінювання відповідно до змістових розділів
181–200	Відповіді повні, аргументовані, системні; демонструють глибоке розуміння богословських, капеланських і конфліктологічних понять. Виявлено впевнене володіння термінами, міжпредметні зв'язки, аналіз текстів Писання, вміння пояснювати складні духовно-етичні ситуації. Високий рівень рефлексії і особистої позиції.
161–180	Відповіді аргументовані, логічно структуровані; продемонстровано міцні знання основних положень, уміння порівнювати позиції різних традицій, використовувати приклади з практики. Пояснення коректні, хоч і дещо поверхові у менш значущих питаннях.
141–160	Відповіді загалом правильні, але частково поверхові, недостатньо розкриті теми деяких модулів (напр., законодавче регулювання, етичні аспекти). Терміни використовуються не завжди точно, аналіз обмежений. Помітна обмежена практична орієнтація.
121–140	Фрагментарне знання змісту одного чи кількох розділів (напр., історичні основи капеланства, теологічна складова). Відсутня глибина аналізу, логіка викладу порушена, частково неточні формулювання. Виявлено труднощі з поєднанням теорії та практики.
100–120	Відповіді неструктуровані, переважають загальні фрази. Помітна відсутність розуміння ключових концептів (капеланство, подвійне підпорядкування, плюралізм, пастирська опіка). Неточності у цитуванні Писання, обмежене знання термінів.
0–99	Відповіді не відповідають питанням, суттєві помилки, відсутні ключові поняття, поверхневе або викривлене уявлення про капеланство та богословські засади. Немає посилань на джерела, відсутня логіка відповіді.

Порядок оцінювання:

- Фахова атестаційна комісія виставляє бали за кожен елемент білета:
 - теоретичне питання №1 (до 60 балів),
 - теоретичне питання №2 (до 60 балів),
 - ситуаційне питання (до 80 балів).
- Після усної відповіді члени комісії проводять коротке обговорення та фіксують підсумкову оцінку.
- Абітурієнт має право на короткий зворотний зв'язок за підсумками оцінювання.
- Результат фіксується в екзаменаційній відомості.