

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Релігійна організація «Вищий духовний навчальний заклад

«Таврійський християнський інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського християнського інституту

від 30 травня 2025 року (протокол № 5)

Введено в дію наказом ректора

Таврійського християнського інституту

від 30 травня 2025 року № 47

Валентин СИНІЙ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ У ТАВРІЙСЬКОМУ ХРИСТІЯНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ У 2025 РОЦІ

Київ – 2025

I. Загальні положення

- 1.1. Апеляційна комісія Таврійського християнського інституту створюється для розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за освітніми програмами, що проводяться в Таврійському християнському інституті (далі – ТХІ).
- 1.2. Апеляції з інших питань, не передбачених у п. 1.1., Апеляційної комісією не розглядаються.
- 1.3. Апеляційна комісія ТХІ у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2025 році затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському християнському інституті у 2025 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 (зі змінами), Положенням про Приймальну комісію ТХІ, затвердженим наказом ректора ТХІ № 47 від 30 травня 2025 року, та цим Положенням.
- 1.4. Склад Апеляційної комісії ТХІ формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ТХІ, які не є членами предметних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.
- 1.5. До роботи у складі Апеляційної комісії ТХІ не дозволяється залучати осіб, діти або родичі першої лінії споріднення яких вступають до ТХІ у поточному році.
- 1.6. До розгляду апеляцій на результати вступних випробувань ТХІ можуть бути залучені уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості, органи студентського самоврядування, зовнішні експерти тощо.
- 1.7. Головою Апеляційної комісії ТХІ призначається один з проректорів ТХІ, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.
- 1.8. Склад Апеляційної комісії ТХІ щорічно поновлюється не менше ніж на третину і затверджується наказом ректора ТХІ.
- 1.9. Контроль за роботою Апеляційної комісії ТХІ здійснює Приймальна комісія ТХІ, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

II. Порядок подання апеляції

- 2.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступного випробування (екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні) в Інституті (далі – апеляція), вступник особисто подає заповнену заяву на ім'я голови Приймальної комісії ТХІ не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
- 2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії ТХІ, який видає розписку про її отримання.
- 2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії ТХІ повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручну розписку на самій апеляції. Ухилення апелянта від розписки не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.
- 2.4. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії ТХІ, виставлена екзаменаційна оцінка є остаточною.

III. Порядок розгляду апеляції

1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції в кінці робочого дня, її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.
2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією.
3. Апеляція розглядається в присутності апелянта.
4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар або заступник відповідального секретаря Приймальної комісії ТХІ. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.
- 3.5. Апеляція залишається без розгляду у разі:
 1. подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);
 2. подання її не тією особою, яка складала вступне випробування (фаховий іспит);
 3. пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього положення);
 4. ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.
- 3.6. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює повноту та правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні, та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.
- 3.7. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.
- 3.8. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:
 1. задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
 2. відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.
- 3.9. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.
- 3.10. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови предметної або фахової атестаційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії ТХІ. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.
- 3.11. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:
 1. дата, місце та час його складання;
 2. склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);
 3. прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;
 4. зміст апеляції;
 5. результати розгляду апеляції;
 6. мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
 7. суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
 8. результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.
- 3.12. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Також голова та члени підписуються у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та 2 апеляційній відомості.
- 3.13. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручну розписку на ньому.

14. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією
XI.